

# Tekla EPM Go 2022

## Manuel de l'utilisateur

Avril 2022

©2022 Trimble Solutions Corporation

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Voir et gérer les informations à distance dans Tekla EPM Go.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>Installation de Tekla EPM Go.....</b>	<b>6</b>
	Éléments nécessaires pour configurer un site Web Tekla EPM Go.....	6
	Installer le serveur distant Tekla EPM.....	6
	Modifier les paramètres du serveur distant et démarrer le serveur distant Tekla EPM.....	7
	Options de connexion à votre base de données Tekla EPM.....	8
	Diriger la connexion vers l'installation du serveur de Tekla EPM.....	9
<b>1.2</b>	<b>Se connecter à Tekla EPM Go.....</b>	<b>10</b>
	Déconnexion de Tekla EPM Go.....	12
<b>1.3</b>	<b>Gérer le tableau de bord de production.....</b>	<b>12</b>
	Sélectionner les ensembles de données affichés dans les tableaux de bord.....	12
	Afficher plus de détails dans un graphique.....	13
	Changer le type de graphique.....	13
	Changer la période.....	13
	Afficher et exporter les données du graphique sous forme de tableau.....	14
	Développer ou réduire les graphiques.....	14
<b>1.4</b>	<b>Voir et gérer les informations relatives aux affaires en contrôle de production.....</b>	<b>15</b>
	Définir et effacer les filtres.....	16
	Définir les filtres.....	16
	Modifier les filtres.....	17
	Effacer les filtres.....	18
	Rechercher et afficher des assemblages.....	18
	Afficher et gérer les plans.....	20
	Filtrer et rechercher des plans.....	21
	Personnaliser les colonnes affichées dans la liste des plans.....	24
	Afficher et télécharger un fichier de plan joint.....	24
	Modifier les propriétés et les révisions d'un plan individuel.....	24
	Modifier les propriétés de plusieurs plans.....	26
	Supprimer plusieurs plans.....	28
	Voir les phases.....	29
	Voir les enregistrements de test d'inspection.....	30
	Ajouter des enregistrements de test d'inspection spécifiques à l'affaire.....	32
	Voir les listes de coupes et traiter les éléments.....	34
	Couper les éléments.....	36
	Afficher les statuts de matière.....	37
	Afficher les statuts de production.....	38
	Voir les catégories et sous-catégories d'éléments.....	39
	Voir les transmissions.....	41
	Afficher les demandes d'informations.....	42
	Voir les ordres de changement.....	43
	Afficher et modifier les statuts de suivi de la production.....	44
	Ajouter un seul enregistrement de suivi de production.....	45

	Ajouter un lot d'enregistrements de suivi de production.....	45
	Supprimer des éléments d'un enregistrement de suivi de production.....	47
	Voir et modifier les informations de livraison.....	48
	Ajouter un chargement.....	49
	Ajouter des éléments à un chargement.....	49
	Expédier un chargement.....	51
	Voir ou imprimer le bordereau de livraison.....	52
	Annuler l'expédition d'un chargement.....	52
	Retourner les éléments expédiés.....	53
	Voir le planning de projet d'une affaire.....	54
	Affichage des informations sur l'affaire avec Trimble Connect pour navigateur.....	55
	Surligner des éléments avec l'organisateur Trimble Connect.....	55
	Attribuer un code couleur aux éléments avec le navigateur de contenu Trimble Connect.....	56
<b>1.5</b>	<b>Planification et gestion des expéditions.....</b>	<b>59</b>
	Modification des paramètres du calendrier d'expédition.....	60
	Modification de l'affichage des chargements.....	61
	Affichage des détails du chargement.....	62
	Création et gestion des chargements.....	65
	Planifier, reprogrammer et annuler la planification des chargements.....	66
	Afficher la destination dans Google Maps.....	69
	Exporter les listes de chargement.....	69
<b>1.6</b>	<b>Ajouter des enregistrements de suivi du temps.....</b>	<b>70</b>
	Ajouter des enregistrements de suivi du temps.....	71
	Supprimer les enregistrements de suivi du temps.....	73
	Voir et gérer les matières d'inventaire.....	73
	Déplacer les éléments d'inventaire vers un autre emplacement d'inventaire.....	74
	Recevoir des éléments d'inventaire.....	75
<b>1.7</b>	<b>Voir et modifier les enregistrements de test d'inspection générale.....</b>	<b>76</b>
	Ajouter un enregistrement de test d'inspection.....	77
	Ajouter un enregistrement de test de suivi.....	78
	Modifier un enregistrement de test d'inspection.....	79
	Supprimer un enregistrement de test d'inspection.....	79



# 1

## Voir et gérer les informations à distance dans Tekla EPM Go

Tekla EPM Go est une application Web qui permet aux utilisateurs d'accéder aux informations Tekla EPM à distance via un appareil mobile. En utilisant Tekla EPM Go, vous pouvez accéder aux informations de statut, aux fichiers de plan et aux informations d'inventaire pratiquement n'importe où, à condition de disposer d'une connexion Internet et que le Tekla EPM Remote Server soit en cours d'exécution.

Dans Tekla EPM Go, vous pouvez :

- voir et gérer les informations relatives aux affaires en contrôle de production, telles que les fichiers de plan, les enregistrements de test d'inspection, les listes de coupes et les informations de livraison ;
- afficher les éléments individuels et les recevoir en stock ;
- déplacer les éléments dans l'inventaire ;
- ajouter du temps de travail à une affaire en contrôle de production ;
- ajouter, modifier et supprimer les enregistrements de test d'inspection générale.

**Pour en savoir plus, reportez-vous à la section les liens suivants :**

[Installation de Tekla EPM Go \(page 5\)](#)

[Se connecter à Tekla EPM Go \(page 10\)](#)

[Voir et gérer les informations relatives aux affaires en contrôle de production \(page 14\)](#)

[Ajouter des enregistrements de suivi du temps \(page 70\)](#)

[Voir et modifier les enregistrements de test d'inspection générale \(page 76\)](#)

[Déconnexion de Tekla EPM Go \(page 12\)](#)

## 1.1 Installation de Tekla EPM Go

Pour installer Tekla EPM Go, reportez-vous aux exigences et instructions suivantes.

### Éléments nécessaires pour configurer un site Web Tekla EPM Go

Le support technique Tekla EPM fournit et configure un serveur Web pour votre entreprise. Il vous incombe de veiller à avoir un serveur pour la base de données. Tekla EPM Go utilise la même base de données que Tekla EPM.

Pour avoir une configuration de site Web Tekla EPM Go, vous devez fournir le support Tekla EPM avec les informations suivantes :

- La dénomination juridique de votre société
- Les domaines ou sites Web existants de votre société
- Le logo de votre société (de préférence un graphique vectoriel)
- L'adresse de votre société comme vous souhaitez qu'elle figure sur le site Web Tekla EPM Go
- Le numéro de téléphone de la société comme vous souhaitez qu'il figure sur le site Web Tekla EPM Go
- Le numéro de fax ou l'adresse électronique de la société comme vous souhaitez qu'il/elle figure sur le site Web Tekla EPM Go
- Une connexion à votre base de données (une adresse IP statique, un enregistrement A ou un système DDNS)
- Le port utilisé pour accéder à la base de données.  
Le port par défaut est 9154.
- Le numéro de téléphone et l'adresse électronique d'un contact pour configurer Tekla EPM Go et planifier une formation éventuelle.

### Installer le serveur distant Tekla EPM

Le service Tekla EPM Remote Server détecte et réagit au trafic en provenance du composant serveur Web de Tekla EPM Go.

Le Tekla EPM Remote Server est généralement installé au moment de l'installation de l'application de bureau Tekla EPM, car il est également utilisé pour exécuter des événements automatisés. Vous pouvez également installer le Tekla EPM Remote Server à part, le cas échéant.

Le Tekla EPM Remote Server est généralement installé sur l'ordinateur serveur Tekla EPM. Peu importe l'ordinateur sur lequel le Tekla EPM Remote Server est installé, un port TCP doit être transmis à cet ordinateur.

Pour installer le Tekla EPM Remote Server, procédez comme suit :

1. Accédez à C:\Users\Public\Documents\Tekla\Tekla EPM\Backup.
2. Double-cliquez sur le fichier TeklaEPMRemoteServerSetup.exe pour installer le Tekla EPM Remote Server.
3. Utilisez les options par défaut pour l'installation.

La fenêtre **Moniteur à distance Tekla EPM** s'ouvre automatiquement une fois l'installation terminée. La fenêtre **Moniteur à distance Tekla EPM** est l'endroit où vous pouvez gérer les paramètres Tekla EPM Remote Server.

Ensuite, définissez les paramètres du serveur distant.

## Modifier les paramètres du serveur distant et démarrer le serveur distant Tekla EPM

1. Dans la fenêtre **Moniteur à distance Tekla EPM**, cliquez sur **Paramètres** pour voir l'adresse IP et le port pour la connexion à la base de données.

Remote Server Settings: Tekla EPM Remote Server

**Database Connection:**

IP Address: localhost Port: 3306

Username: Password:

SSL Ca-Cert Path: Browse

SSL Client-Cert Path: Browse

SSL Client-Key Path: Browse

SSL Cipher:

**Trimble Identity:**

Sign in Sign out

**Socket:**

Port: 9154 Log Level: info

SSL Cert Path: Browse

**Remote Connection:**

Idle Connection Timeout (minutes): 720

**Port Forwarding (UPnP):**

IP Address: 192.168.1.104 Port: 9154 Set Remove

Save Settings

Vous n'avez pas besoin de saisir un nom d'utilisateur ou un mot de passe.

2. Dans la section supérieure droite de la fenêtre, cliquez sur **Se connecter** et authentifiez-vous avec une Trimble Identity qui a accès à tous les projets Trimble Connect de votre entreprise.

Si l'Trimble Identity ne permet pas d'accéder à tous les projets Trimble Connect, les informations de statut des projets Trimble Connect ne peuvent pas être synchronisées.

Si vous ne vous identifiez pas avec une Trimble Identity, le Tekla EPM Remote Server ne démarrera pas, car il ne dispose pas des informations de licence nécessaires.

3. Si un port TCP autre que le port par défaut (9154) a été configuré pour la redirection, saisissez le numéro de port dans le champ **Port** dans la section **Socket**.

4. Enregistrez les paramètres.

Si les paramètres ont été définis avec succès, le Tekla EPM Remote Server devrait démarrer. Vous pouvez voir si le serveur distant est dans la boîte de dialogue **Moniteur à distance Tekla EPM**.

Pour résoudre les problèmes, reportez-vous à la section [Vue d'ensemble du serveur distant Tekla EPM et du contrôle à distance Tekla EPM](#).

## Options de connexion à votre base de données Tekla EPM

Afin que nous puissions nous connecter à votre système ou réseau, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Un système DNS dynamique ou DDNS.

Un système DNS dynamique désigne un service qui vous fournit un nom de domaine ou une adresse Web qui stocke et redirige vers l'adresse IP publique de votre système. C'est utile si le réseau sur lequel se situe votre serveur Tekla EPM n'a pas d'adresse IP publique statique.

Un script est installé sur votre ordinateur ou serveur qui met régulièrement à jour l'adresse IP publique. De cette façon, si l'adresse IP publique change pour une raison quelconque, l'adresse Web redirige toujours vers l'adresse IP publique appropriée.

Plusieurs sites gratuits fournissent ce service. Votre fournisseur de services Internet ou fournisseur d'hébergement de site Web peut également inclure cela déjà dans ses services.

- Un enregistrement A.

Si vous gérez votre propre site Web, vous pouvez créer un enregistrement A ou une adresse Web auquel/à laquelle vous pouvez attribuer manuellement votre adresse IP.

Si votre adresse IP publique change, vous devez modifier manuellement l'enregistrement A pour refléter le changement dans l'adresse IP.

- Une adresse IP statique.

Notez que si vous utilisez une adresse IP statique :



- Votre fournisseur de services Internet est susceptible de vous facturer des frais supplémentaires.
- Trimble n'est pas responsable de l'interruption liée aux changements de votre adresse IP et n'est pas en mesure de garantir un temps de réponse pour résoudre ce problème.

Si vous souhaitez améliorer la sécurité et la protection pour la connexion à votre base de données Tekla EPM, vous pouvez limiter la connexion au port aux adresses IP suivantes :

- 100.25.80.52
- 23.20.111.82
- 100.24.217.156
- 18.223.67.252
- 54.241.216.243

Ne définissez pas la restriction tant que nous n'avons pas testé initialement la connexion.

---

**REMARQUE** La gestion des pare-feux de votre système est extrêmement importante et les paramètres des pare-feux de votre système relèvent de votre seule responsabilité. Trimble ne saurait être tenue responsable des modifications apportées à ces systèmes et ne peut pas modifier pour vous les paramètres des pare-feux de votre système.

---

## Diriger la connexion vers l'installation du serveur de Tekla EPM

Ensuite, vous devez diriger la connexion vers votre système ou le routeur réseau vers l'installation du serveur de Tekla EPM. Pour ce faire, configurez la redirection de port TCP. Pour en savoir plus sur la redirection de port, se reporter à la rubrique [Configuration de la redirection de port](#).

Le port 9154 est le port par défaut utilisé pour la redirection de port TCP, mais vous pouvez sélectionner n'importe quel port.

Notez qu'il est utile pour le personnel du support technique Tekla EPM que vous utilisiez le port par défaut chaque fois que vous demandez de l'aide. Bien qu'inhabituel, votre système pourrait potentiellement compter plusieurs couches et le port utilisé devrait alors être redirigé tout au long de l'installation du serveur.

En cas de présence d'un pare-feu sur l'ordinateur utilisé pour l'installation du serveur Tekla EPM, vous devez peut-être créer une règle entrante autorisant la connexion au port TCP. Le Tekla EPM Remote Server doit être en cours d'exécution en simultané sur l'ordinateur d'installation du serveur.

## 1.2 Se connecter à Tekla EPM Go

Pour vous connecter à Tekla EPM Go, vous pouvez utiliser votre nom d'utilisateur et mot de passe Tekla EPM ou votre Trimble Identity.

Pour vous connecter à Tekla EPM Go, vous devez :

- être ajouté aux utilisateurs de votre société en tant qu'utilisateur Tekla EPM ou en tant qu'utilisateur externe Tekla EPM.

Nous recommandons d'ajouter tout utilisateur Tekla EPM Go au sein de votre société en tant qu'utilisateur Tekla EPM et pas en tant qu'utilisateur externe, car les utilisateurs externes Tekla EPM ne peuvent pas voir ou sélectionner les options les plus couramment utilisées dans les listes disponibles dans Tekla EPM Go.

- Veillez à ce que votre administrateur active l'option **Autoriser la connexion Tekla EPM** si vous êtes un utilisateur interne Tekla EPM.
- Veillez à ce que votre administrateur active au minimum l'option **Autoriser la connexion à distance**. Toutes les autres autorisations à distance vous permettent d'effectuer des actions dans Tekla EPM Go.

Sachez que l'utilisateur **admin** qui est créé dans Tekla EPM par défaut ne peut avoir aucune autorisation à distance activée ; vous ne pouvez donc pas vous connecter à Tekla EPM Go avec ce nom d'utilisateur.

- Veillez à avoir un mot de passe avec au moins trois caractères définis dans Tekla EPM. Vous ne pouvez pas vous connecter à Tekla EPM Go avec un mot de passe vierge.

Si vous n'êtes pas sûr de disposer de toutes les autorisations appropriées, contactez votre administrateur.

1. Sur votre appareil, ouvrez Moniteur à distance Tekla EPM et veillez à ce que le Tekla EPM Remote Server soit en cours d'exécution.
2. Ouvrez un navigateur et accédez au site Tekla EPM Go de votre société.


La page de connexion à Tekla EPM Go s'ouvre.

Vous pouvez enregistrer la page Tekla EPM Go de votre société comme marque-page.

---

**REMARQUE** Ne sauvegardez pas la page Tekla EPM Go en tant qu'application sur votre appareil. Enregistrer Tekla EPM Go en tant qu'application conserverait l'ID de session. L'ID de session arrivant à expiration à chaque nouvelle connexion à Tekla EPM Go, l'application cesserait donc de fonctionner.

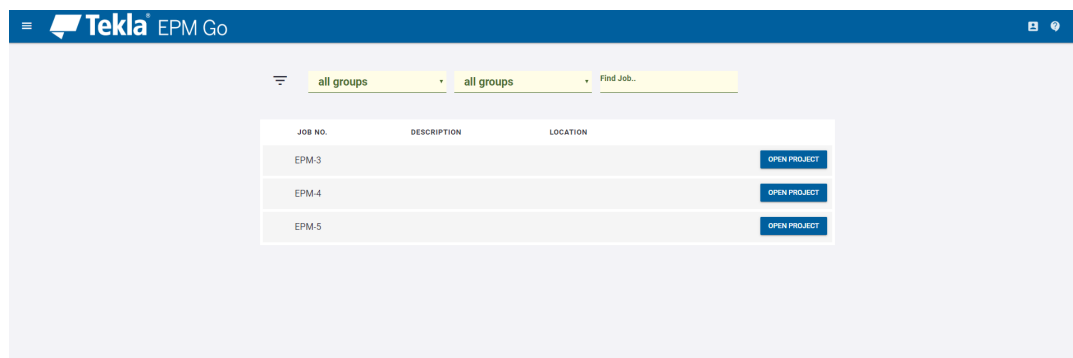
---

3. Pour changer la langue de Tekla EPM Go, cliquez sur  et sélectionnez une langue dans la liste.

4. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Tekla EPM.	a. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Tekla EPM dans les champs disponibles. b. Appuyez sur le bouton <b>S'identifier</b> .
Connectez-vous avec votre Trimble Identity	Sachez que vous devez avoir une Trimble Identity associée à votre compte utilisateur Tekla EPM afin de vous connecter avec votre Trimble Identity. a. Appuyez sur le bouton <b>S'authentifier avec Trimble Identity</b> . b. Sur la page de connexion, saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe dans les champs disponibles. c. Si vous souhaitez rester connecté avec votre Trimble Identity, cochez la case <b>Rester connecté</b> . d. Appuyez sur <b>Se connecter</b> .

La page d'accueil de Tekla EPM Go s'ouvre. Vous pouvez voir toutes les affaires en contrôle de production pour lesquelles vous disposez d'une autorisation d'accès à distance.



### Voir également

[Voir et gérer les informations relatives aux affaires en contrôle de production \(page 14\)](#)

[Voir et gérer les matières d'inventaire \(page 73\)](#)


[Ajouter des enregistrements de suivi du temps \(page 70\)](#)

[Voir et modifier les enregistrements de test d'inspection générale \(page 76\)](#)

[Déconnexion de Tekla EPM Go \(page 12\)](#)

## Déconnexion de Tekla EPM Go

Pour vous déconnecter de Tekla EPM Go :

1. Dans l'angle supérieur droit du site Web Tekla EPM Go, appuyez sur le bouton  **Compte**.
2. Dans le menu , sélectionnez **Se déconnecter**.

Vous êtes déconnecté de Tekla EPM Go et êtes redirigé vers la page de connexion.

## 1.3 Gérer le tableau de bord de production

Tekla EPM Go vous permet d'avoir un aperçu rapide des opérations de votre atelier sous forme de tableau de bord de haut niveau. Vous pouvez afficher le statut global de la production et de l'expédition, sélectionner les informations affichées et filtrer les informations en fonction de différents critères.

Pour accéder aux tableaux de bord de production :

1. Appuyez sur l'icône du menu fichier (  ), et dans le menu, sélectionnez **Tableau de bord**.


Le tableau de bord de production s'ouvre.

Dans la liste **Productivité** dans le volet de gauche, vous pouvez choisir si vous souhaitez voir les tableaux de bord liés à la production ou à l'expédition de votre atelier.

Vous pouvez définir des filtres pour ajuster les informations affichées dans les tableaux de bord. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).


Pour gérer les informations affichées et la manière dont elles sont affichées, reportez-vous aux instructions suivantes.

### Sélectionner les ensembles de données affichés dans les tableaux de bord



1. Appuyez sur  au-dessus des tableaux de bord.

2. Cochez les cases à côté des ensembles de données que vous souhaitez afficher.  
Notez que vous ne pouvez sélectionner que 3 ensembles de données à la fois. Vous devrez peut-être appuyer sur les cases à cocher sélectionnées pour les désactiver.
3. Pour choisir si l'ensemble de données sera affiché sous forme de barre ou de ligne, appuyez sur le style souhaité.
4. Pour mettre à jour les tableaux de bord, appuyez sur **Appliquer**.

## Afficher plus de détails dans un graphique

1. Au-dessus du graphique, appuyez sur  .
2. Dans la liste, sélectionnez les détails que vous souhaitez afficher dans le graphique.  
Notez que vous ne pouvez sélectionner qu'une seule option.  
Le graphique est mis à jour pour afficher les détails sélectionnés.

## Changer le type de graphique

1. Dans le coin supérieur droit d'un tableau de bord, appuyez sur l'une des options suivantes :
  -  affiche les informations sous forme de graphique à secteurs.
  -  affiche les informations sous forme de graphique à barres.

## Changer la période


- Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Définir la période par semaine, mois, trimestre ou année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez sur la liste de <b>configuration rapide</b> au-dessus des tableaux de bord et sélectionnez la période que vous souhaitez afficher.</li> </ul>
Définir la période par dates de début et de fin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur le champ de date de début au-dessus des tableaux de bord et saisissez la date de début</li> </ol>

Pour	Procédure
	<p>ou sélectionnez la date dans le calendrier.</p> <p>2. Appuyez sur le champ de date de fin au-dessus des tableaux de bord et saisissez la date de fin ou sélectionnez la date dans le calendrier.</p>
Changer les unités de temps du graphique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur la liste <b>Jour/Semaine/Mois/Année</b> au-dessus des tableaux de bord et sélectionnez l'unité de temps souhaitée.</li> </ul>



La période de tous les graphiques est mise à jour.

## Afficher et exporter les données du graphique sous forme de tableau

- Pour ouvrir le tableau des informations sur le tableau de bord, appuyez sur  au-dessus du graphique.
- Dans la boîte de dialogue **Données du graphique**, affichez les informations au format tableau.
- Pour exporter les données du graphique sous forme de tableau, appuyez sur **Exporter** dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue **Données du graphique** et sélectionnez le format d'export.

Le tableau est téléchargé sur votre appareil au format sélectionné. Notez que pour ouvrir le tableau, vous devez avoir une application compatible sur votre appareil.


## Développer ou réduire les graphiques

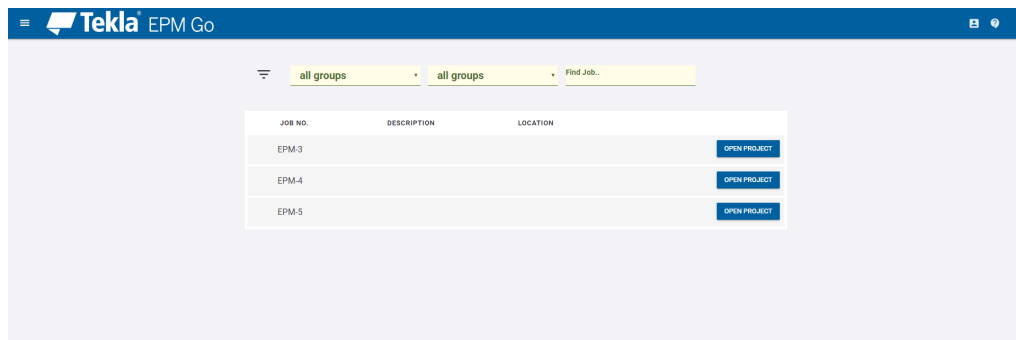
- Pour développer un graphique, appuyez sur  au-dessus du graphique.
- Pour réduire un graphique, appuyez sur  au-dessus du graphique.

## 1.4 Voir et gérer les informations relatives aux affaires en contrôle de production

Lorsque vous vous connectez à Tekla EPM Go, la page d'accueil qui s'ouvre affiche la liste des affaires en contrôle de production dont vous pouvez voir et gérer les informations. Pour voir et filtrer les projets, procédez comme suit :

1. Veillez à bien vous trouver dans la vue des projets.

Si ce n'est pas le cas, appuyez sur l'icône du menu Fichier () , et dans le menu, sélectionnez **Projets**.



2. Pour trouver le projet souhaité, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour filtrer les projets en fonction des groupes d'affaires définis dans l'application de bureau Tekla EPM, appuyez sur les flèches à droite des listes **tous les groupes** et sélectionnez les groupes d'affaires principaux et secondaires dans les listes.  
La liste **tous les groupes** la plus à gauche contient les groupes d'affaires principaux, tandis que la liste **tous les groupes** la plus à droite contient les groupes d'affaires secondaires.
  - Pour rechercher une affaire, saisissez le numéro d'affaire dans le champ **Rechercher une affaire**.

Notez que seuls les projets dont le statut d'affaire est défini sur **Ouvert** dans l'application de bureau Tekla EPM sont disponibles dans Tekla EPM Go.

3. Pour afficher et gérer les détails du projet, appuyez sur **Ouvrir le projet**.

### Voir également

[Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#)

[Rechercher et afficher des assemblages \(page 18\)](#)

[Afficher et gérer les plans \(page 20\)](#)

[Voir les phases \(page 29\)](#)

[Voir les enregistrements de test d'inspection \(page 30\)](#)

Voir les listes de coupes et traiter les éléments (page 34)

Voir les catégories et sous-catégories d'éléments (page 39)

Voir les transmissions (page 40)

Afficher les demandes d'informations (page 41)

Voir les ordres de changement (page 42)

Afficher et modifier les statuts de suivi de la production (page 43)

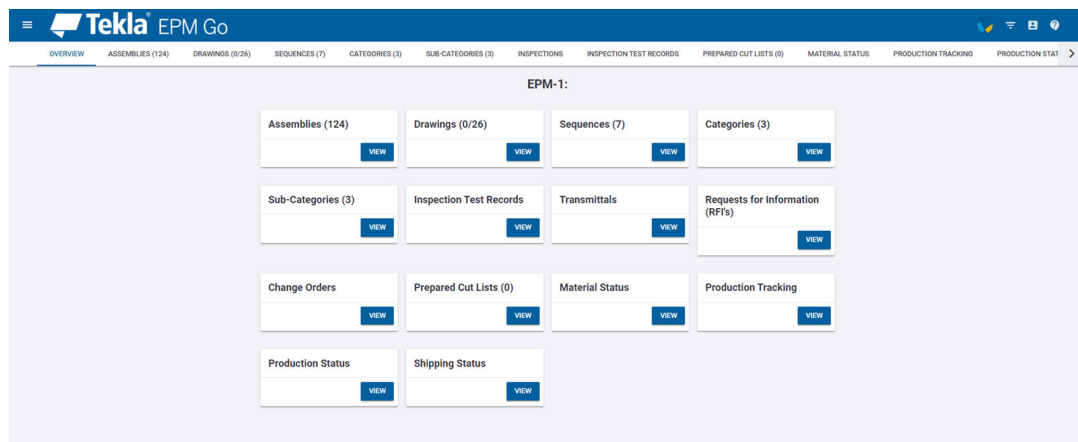
Voir et modifier les informations de livraison (page 48)


Voir le planning de projet d'une affaire (page 53)

## Définir et effacer les filtres

Lorsque vous visualisez une affaire, vous pouvez trier les informations affichées en appliquant des filtres. Vous pouvez filtrer les informations relatives à l'affaire concernée par repère principal, numéro de plan, phase, numéro de lot et catégorie ou sous-catégorie d'élément. Vous pouvez également modifier les filtres appliqués, définir plusieurs filtres et effacer les filtres pour afficher à nouveau toutes les informations sur l'affaire.

### Définir les filtres



1. Dans la vue des affaires, appuyez sur le bouton **Filtres** () dans l'angle supérieur droit.

Tous les filtres actuellement appliqués sont affichés.

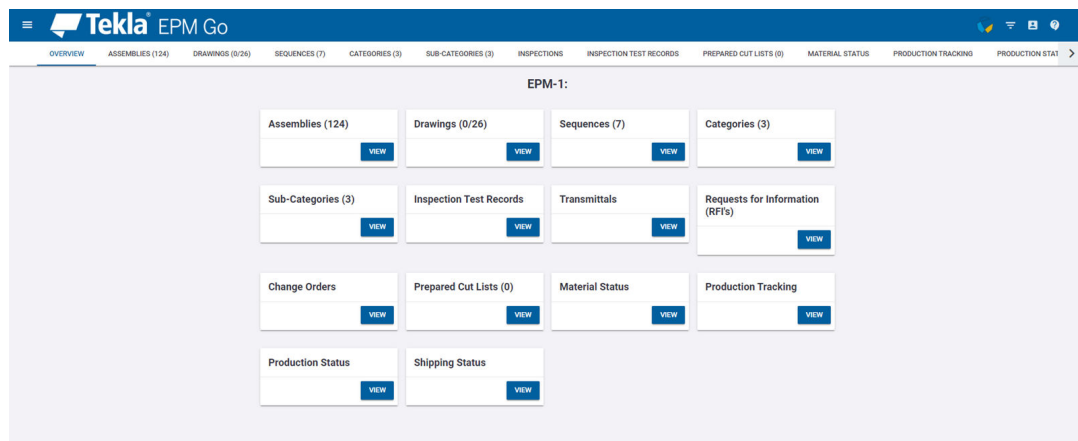
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Pour définir les critères de filtrage en cochant des cases, appuyez sur le bouton **Cases à cocher** à droite de la boîte de dialogue **Filtres**.
- Pour définir les critères de filtrage en sélectionnant des options dans les listes, appuyez sur le bouton **Sélectionner** à droite de la boîte de dialogue **Filtres**.



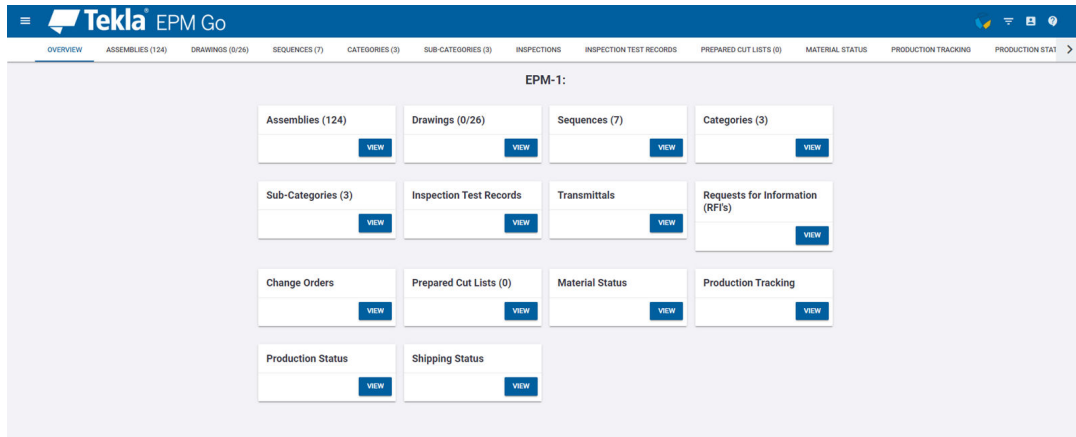
- Appuyez sur la flèche à droite de la liste **Sélectionner un filtre** et sélectionnez le filtre que vous souhaitez appliquer.
- Sélectionnez les valeurs que vous souhaitez utiliser pour le filtrage.  
Par exemple, si vous souhaitez filtrer les informations de l'affaire en fonction du numéro de plan, sélectionnez les numéros de plan souhaités.  
Vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs.
- Appuyez sur **Appliquer des filtres**.  
Seules les informations correspondant aux filtres que vous avez appliqués sont affichées.  
Pour appliquer plus de filtres, répétez les étapes 1 à 4.


## Modifier les filtres



- Dans la vue des affaires, appuyez sur le bouton **Filtres** (  ) dans l'angle supérieur droit.  
Les filtres actuellement appliqués sont affichés.
- Appuyez sur **Mettre à jour** sous le filtre que vous souhaitez modifier.
- Sélectionnez ou ajoutez de nouvelles valeurs que vous souhaitez utiliser pour le filtrage.
- Appuyez sur **Appliquer des filtres**.  
Seules les informations correspondant aux filtres que vous avez appliqués sont affichées.

## Effacer les filtres



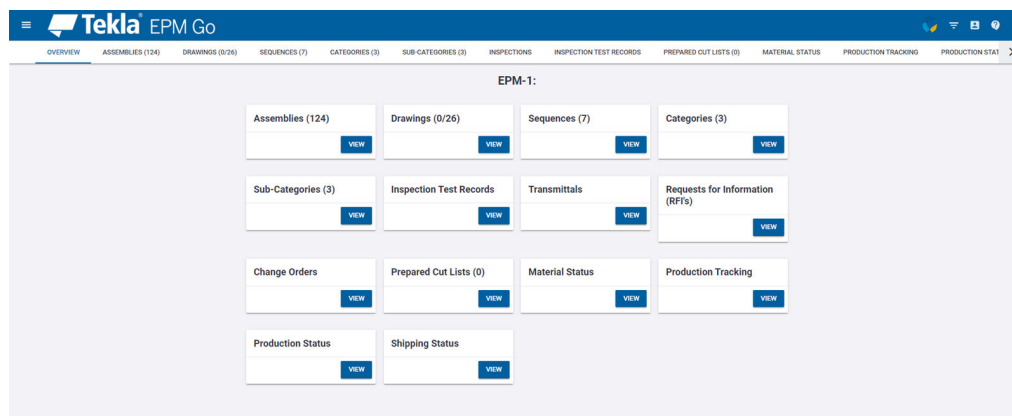
1. Dans la vue des affaires, appuyez sur le bouton **Filtres** () dans l'angle supérieur droit.  
Les filtres actuellement appliqués sont affichés.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour effacer un filtre, appuyez sur **Effacer** sous le filtre que vous souhaitez effacer.
  - Pour effacer tous les filtres, appuyez sur **Supprimer les filtres**.

## Rechercher et afficher des assemblages

Vous pouvez afficher les assemblages, leurs propriétés et les éléments figurant dans les assemblages dans Tekla EPM Go. Si l'affaire est associée à Trimble Connect et si un modèle IFC est joint au projet Trimble Connect, vous pouvez également afficher l'assemblage dans le modèle IFC.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les assemblages.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :


- En haut de la page, appuyez sur **Assemblages**.
- Dans la section **Assemblages**, appuyez sur **Afficher**.


Les assemblages de l'affaire en cours sont affichés.

4. Pour rechercher l'assemblage que vous souhaitez afficher, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites défiler pour rechercher l'assemblage.
- Saisissez le numéro de repère principal dans le champ **Rechercher un assemblage**.
- Définissez un filtre qui n'affiche que les assemblages souhaités.  
Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

5. Pour afficher les détails de l'assemblage, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher les propriétés de l'assemblage, appuyez sur le numéro dans la colonne **Repère principal**.
- Pour afficher l'assemblage et les éléments qui en font partie, appuyez sur l'icône .
- Pour afficher l'assemblage dans le modèle IFC joint via Trimble

Connect, appuyez sur l'icône .

Notez que si l'affaire n'est pas reliée à un projet Trimble Connect,

l'icône  n'est pas visible.

- Affichez le nombre de tests d'inspection effectués sur les assemblages dans les colonnes de test d'inspection.

Les noms des colonnes dépendent des tests d'inspection qui ont été effectués. Si aucun test d'inspection n'a été effectué pour les assemblages, aucune colonne de test d'inspection n'est visible.

6. Pour afficher à nouveau tous les assemblages, appuyez sur l'icône **Filtres** (🔍) dans l'angle supérieur droit, puis appuyez sur **Effacer**.

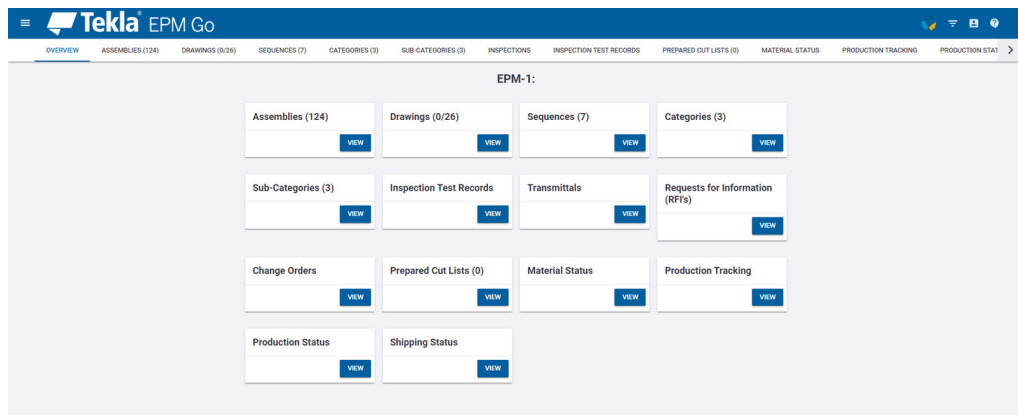
## Afficher et gérer les plans

Vous pouvez afficher et gérer les plans ajoutés à une affaire dans Tekla EPM Go. Vous pouvez également gérer les historiques de plan, filtrer les plans et modifier les propriétés et les révisions du plan.

Pour commencer à gérer les plans :

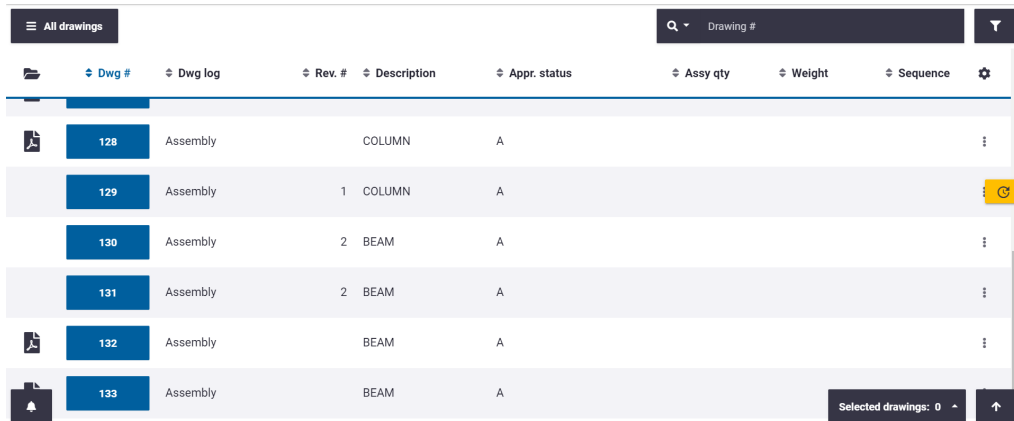
1. Sur la page d'accueil de Tekla EPM Go, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les plans.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Plans**.
  - Dans la section **Plans**, appuyez sur **Afficher**.

La liste des plans s'ouvre et affiche tous les plans de l'affaire en cours.



Notez que :


- Un appui sur le bouton  **Activer** situé sur le côté droit de la liste de plans vous permet de basculer entre la vue de la liste des plans et l'ancienne vue du plan. Cependant, ces instructions ont été écrites pour la vue de liste de plans.

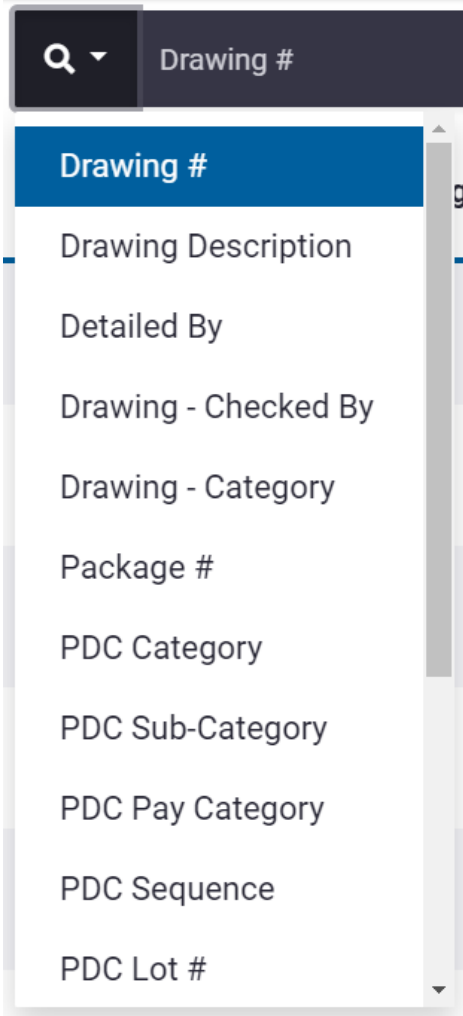
- Un appui sur le bouton  **Notifications** dans le coin inférieur gauche de la vue de la liste des plans montre toutes les modifications apportées aux plans dans n'importe quel projet par n'importe quel utilisateur. Un point jaune apparaît sur le bouton **Notifications** chaque fois que de nouvelles modifications ont été apportées.


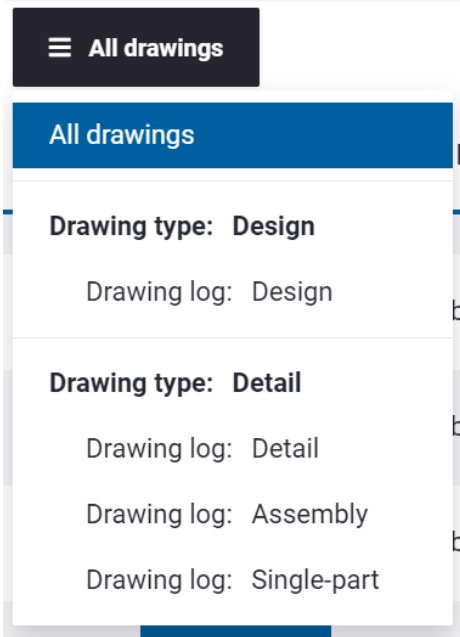

Vous pouvez effacer les notifications une par une en appuyant sur **X** à côté de chaque notification, ou effacer toutes les notifications à la fois en appuyant sur **Vider toutes les notifications**.

### ***Filter et rechercher des plans***

- Effectuez l'une des opérations suivantes :


<b>Pour</b>	<b>Procédure</b>
Rechercher un plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dans le coin supérieur droit de la liste des plans, saisissez le terme de recherche dans le champ de recherche.</li> </ol>  <p>Notez que le critère de recherche actuel est affiché dans le champ de recherche. Le critère de</p>

Pour	Procédure
	<p>recherche par défaut est le numéro de plan.</p> <p>La liste des plans est mise à jour pour n'afficher que les plans qui correspondent au terme de recherche.</p> <p>Pour afficher à nouveau tous les plans, appuyez sur <b>X</b> sur le côté droit du champ de recherche.</p>
<p>Modifier les critères de recherche pour le plan</p>	<p>1. Dans l'angle supérieur droit de la liste des plans, appuyez sur la flèche à droite de l'icône de recherche.</p> <div data-bbox="911 786 1375 1798" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <p>2. Sélectionnez un critère de recherche dans la liste.</p>




Pour	Procédure
Afficher uniquement les plans avec un type de plan particulier dans un historique de plan particulier	<p>1. Dans le coin supérieur gauche de la liste des plans, appuyez sur .</p>  <p>2. Dans le menu, sélectionnez le type de plan ou l'historique de plan dont vous souhaitez afficher les plans.</p> <p>La vue de la liste des plans est mise à jour pour correspondre à votre sélection.</p>
Définir un filtre pour les plans	<p>1. Dans l'angle supérieur droit de la liste des plans, appuyez sur le bouton  <b>Filtrer</b>.</p> <p>2. Dans la liste <b>Sélectionner un champ</b>, sélectionnez le champ que vous souhaitez utiliser pour le filtrage.</p> <p>3. Saisissez la valeur souhaitée dans le champ sélectionné.</p> <p>Répétez les étapes 2 à 3 pour définir tous les filtres nécessaires.</p>

Pour	Procédure
	<p>4. Pour appliquer les paramètres de filtre, appuyez sur <b>Appliquer les paramètres</b>.</p> <p>La vue de la liste des plans est mise à jour pour correspondre à vos filtres.</p>

### ***Personnaliser les colonnes affichées dans la liste des plans***

1. Appuyez sur  **Paramètres** dans le coin supérieur droit de la liste des plans.
2. Sélectionnez **Paramètres de champ**.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de champ**, cochez les cases qui représentent les colonnes que vous souhaitez voir dans la liste des plans.
4. Pour réorganiser les colonnes, faites défiler vers le bas dans la boîte de dialogue **Paramètres de champ** et faites glisser et déposez les colonnes dans un nouvel ordre.
5. Appuyez sur **Appliquer les paramètres**.

### ***Afficher et télécharger un fichier de plan joint***

1. Recherchez le plan dont vous souhaitez afficher le fichier joint.  
Si un fichier de plan a été ajouté pour le plan, vous pouvez voir l'icône de fichier dans la colonne .  
Notez que le site Tekla EPM Go utilise les paramètres définis sur le serveur Tekla EPM pour rechercher les dessins dans le dossier par défaut **Plan**. Le chemin vers le dossier par défaut **Plan** est défini dans l'application de bureau Tekla EPM. Si le dossier par défaut n'est pas défini correctement ou s'il n'y a pas de fichiers de plan, la colonne  n'est pas visible.
2. Dans la colonne , appuyez sur le fichier de plan pour l'ouvrir.  
Le fichier de plan est téléchargé sur votre appareil.  
Pour afficher le fichier de plan, vous devez disposer d'une application appropriée pour ouvrir les fichiers de plan sur votre appareil. Par exemple, un lecteur PDF est nécessaire pour ouvrir les fichiers PDF joints.


### ***Modifier les propriétés et les révisions d'un plan individuel***

1. Recherchez le plan dont vous souhaitez modifier les propriétés.



2. Pour ouvrir la vue des informations de plan, appuyez sur le numéro du plan dans la colonne **N° de plan**.

Vous pouvez voir les informations du plan, telles que l'historique de plan dans lequel le plan est stocké, le statut d'approbation et les transmissions auxquelles le plan a été joint.

3. Pour modifier les propriétés et les révisions du plan, appuyez sur .
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Modifiez les propriétés du plan :	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sur le côté gauche de la vue des informations de plan, saisissez ou sélectionnez de nouvelles valeurs pour les propriétés de plan.</li> <li>Appuyez sur <b>Mettre à jour</b>.</li> </ol>
Ajouter des révisions de plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sur le côté droit de la vue des informations de plan, appuyez sur <b>+ Ajouter une nouvelle révision</b>.</li> <li>Saisissez un numéro pour la révision.</li> <li>Saisissez et sélectionnez les informations de révision restantes à l'aide des champs et des listes disponibles.</li> <li>Appuyez sur <b>Ajouter une révision</b>.</li> </ol>
Modifier des révisions de plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sur le côté droit de la vue des informations de plan, sélectionnez une révision.</li> </ol>

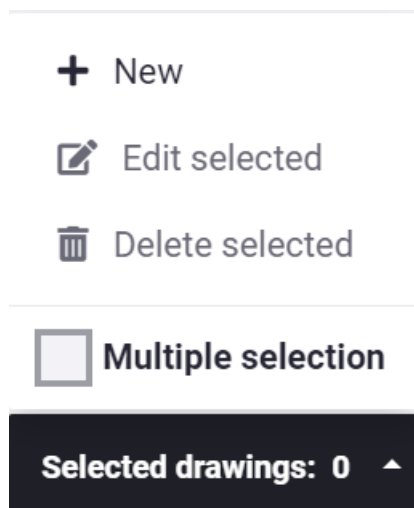
Pour	Procédure
	b. Saisissez ou sélectionnez de nouvelles valeurs à l'aide des champs et des listes disponibles. c. Pour enregistrer les modifications, appuyez sur <b>Mettre à jour</b> .
Supprimer des révisions de plan	a. Sur le côté droit de la vue des informations de plan, sélectionnez la révision que vous souhaitez supprimer. b. Sous les informations de révision, appuyez sur <b>Supprimer</b> . c. Pour confirmer la suppression de la révision, appuyez sur <b>Oui, supprimer</b> .

Un message vert apparaît, vous informant que les modifications ont été effectuées avec succès.

Pour revenir à la vue de la liste des plans, appuyez sur **Liste de plans** dans le coin supérieur gauche de la vue des informations de plan.

### ***Modifier les propriétés de plusieurs plans***

1. Appuyez sur la liste dans le coin inférieur droit de la liste de plans.



2. Sélectionnez **Sélection multiple**.
3. Appuyez sur les plans dont vous souhaitez modifier les propriétés.

La liste dans le coin inférieur droit indique le nombre de plans sélectionnés.

4. Appuyez sur la liste dans le coin inférieur droit et sélectionnez **Modifier la sélection**.
5. Dans la boîte de dialogue **Modifier les plans sélectionnés**, effectuez l'une des opérations suivantes :

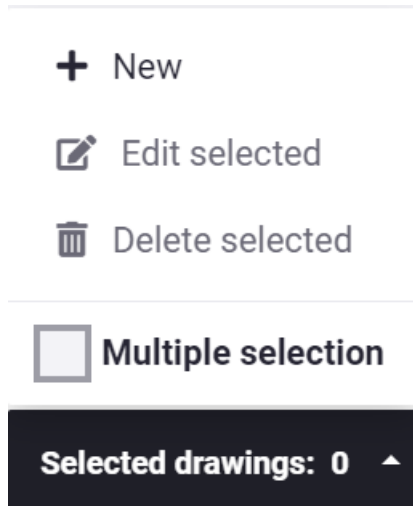
Pour	Procédure
Modifier les propriétés du plan :	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dans l'onglet <b>Détails du plan</b>, appuyez sur ou sélectionnez de nouvelles valeurs pour les propriétés disponibles.</li> <li>b. Appuyez sur <b>Enregistrer</b>.</li> </ol>
Ajouter des révisions aux plans sélectionnés	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dans l'onglet <b>Ajouter des révisions</b> onglet, sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assignation automatique</b> affecte automatiquement les prochains numéros de révision disponibles pour les nouvelles révisions.</li> <li>• <b>N° de révision</b> vous permet de saisir le numéro de révision manuellement. Si vous sélectionnez cette option, saisissez le numéro de révision dans le champ <b>Numéro de révision</b>.</li> </ul> </li> <li>b. Saisissez et sélectionnez les autres informations de révision nécessaires dans les champs et listes disponibles.</li> <li>c. Appuyez sur <b>Enregistrer</b>.</li> </ol>
Modifier les révisions des plans sélectionnés	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dans l'onglet <b>Modifier les révisions</b>, sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dernière</b> met à jour les modifications avec les dernières révisions.</li> <li>• <b>N° de révision</b> vous permet de sélectionner les révisions que vous souhaitez modifier. Si vous sélectionnez cette option, saisissez le numéro de</li> </ul> </li> </ol>

<b>Pour</b>	<b>Procédure</b>
	<p>révision dans le champ <b>Numéro de révision.</b></p> <p>b. Cochez les cases à côté des propriétés de révision que vous souhaitez modifier.</p> <p>c. Modifiez les propriétés de révision selon vos besoins.</p> <p>d. Appuyez sur <b>Enregistrer.</b></p>
Supprimer les révisions des plans sélectionnés	<p>a. Dans l'onglet <b>Supprimer les révisions</b>, sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dernière</b> supprime les dernières révisions.</li> <li>• <b>N° de révision</b> vous permet de sélectionner les révisions que vous souhaitez supprimer.</li> </ul> <p>Si vous sélectionnez cette option, saisissez le numéro de révision dans le champ <b>Numéro de révision.</b></p> <p>b. Appuyez sur <b>Supprimer.</b></p> <p>c. Pour confirmer la suppression des révisions, appuyez sur <b>Oui, supprimer.</b></p>

Un message vert apparaît, vous informant que les modifications ont été effectuées avec succès.

### ***Supprimer plusieurs plans***

1. Appuyez sur la liste dans le coin inférieur droit de la liste de plans.



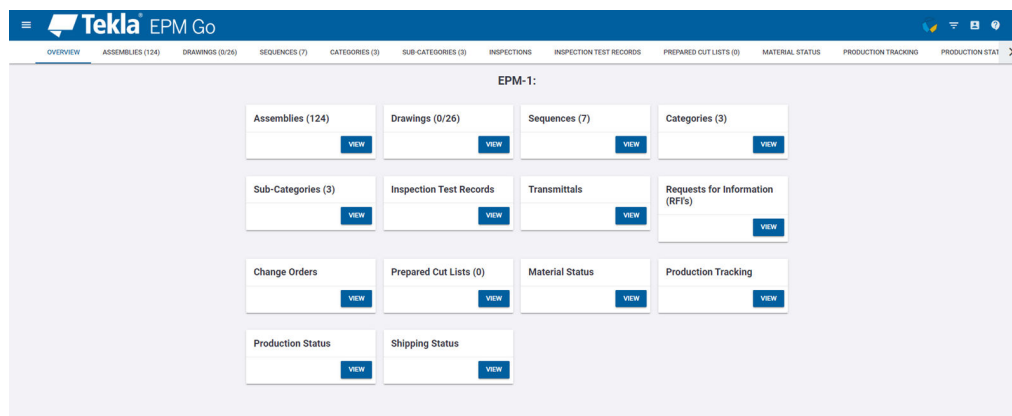
2. Pour supprimer plusieurs plans, sélectionnez **Sélection multiple**.
3. Appuyez sur les plans que vous souhaitez supprimer.  
La liste dans le coin inférieur droit indique le nombre de plans sélectionnés.
4. Appuyez sur la liste dans le coin inférieur droit et sélectionnez **Supprimer la sélection**.
5. Pour confirmer la suppression des plans sélectionnés, appuyez sur **Oui, tout supprimer**.

## Voir les phases

Vous pouvez voir la liste des phases dans une affaire dans Tekla EPM Go. La liste indique le nombre d'assemblages et d'éléments figurant dans la phase, le poids de la phase et le nombre d'éléments inspectés dans la phase.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les phases.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



**REMARQUE** Si l'affaire ne dispose pas de plusieurs phases, tous les éléments individuels de l'affaire sont considérés comme une seule et unique phase. Dans ce cas, les onglets **Phases** et **Lots** ainsi que les sections **Phases** et **Lots** ne sont pas visibles dans la vue des informations sur l'affaire.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- En haut de la page, appuyez sur **Phases**.
- Dans la section **Phases**, appuyez sur **Afficher**.

Les phases qui correspondent aux filtres actuellement définis s'affichent.

La colonne **Phase** affiche le nom de la phase. En cliquant sur le bouton dans la colonne **Phase**, vous définissez la phase sélectionnée comme filtre pour les informations relatives à l'affaire. Pour modifier les filtres, se reporter à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

La colonne **Qté Assemblage** indique le nombre d'assemblages figurant dans la phase.

La colonne **Quantité totale** affiche le nombre total d'éléments figurant dans la phase.

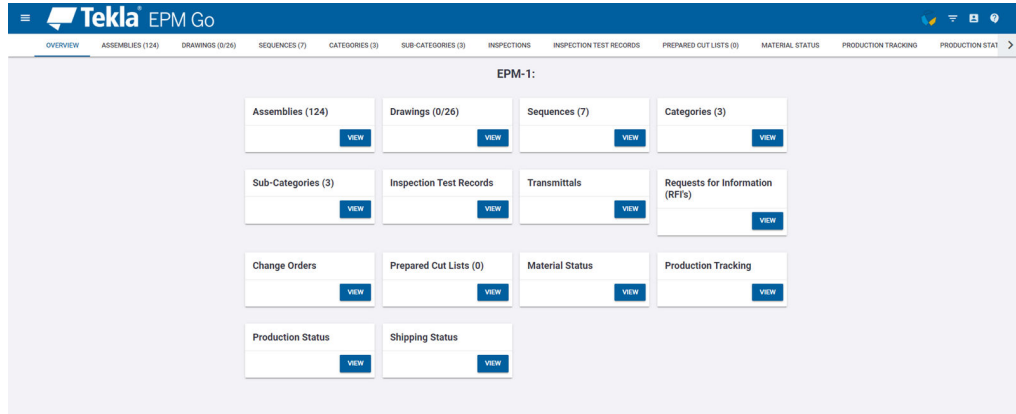
La colonne **Poids** indique le poids total des éléments figurant dans la phase.

Les différentes colonnes d'inspection indiquent le nombre d'éléments inspectés dans la phase.

## Voir les enregistrements de test d'inspection

Vous pouvez voir les enregistrements de test d'inspection ajoutés à une affaire dans Tekla EPM Go. Vous pouvez également voir les détails des enregistrements et tous les fichiers PDF joints aux enregistrements.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les enregistrements de test d'inspection.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.  
La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.




3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Enregistrements de test d'inspection**.
  - Dans la section **Enregistrements de test d'inspection**, appuyez sur **Afficher**.

Une synthèse des enregistrements des tests d'inspection terminés est affiché.

La colonne **Résultats de test** indique le pourcentage des enregistrements de test ayant échoué.

Notez que seuls les enregistrements de test qui correspondent aux filtres actuellement définis sont affichés. Pour modifier les filtres, se reporter à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

4. Pour voir chacun des enregistrements, faites défiler pour trouver le test souhaité et appuyez sur la loupe (  ) dans la colonne **Afficher**.

Chaque enregistrement de tests d'inspection est affiché. Selon vos besoins, effectuez l'une des opérations suivantes :

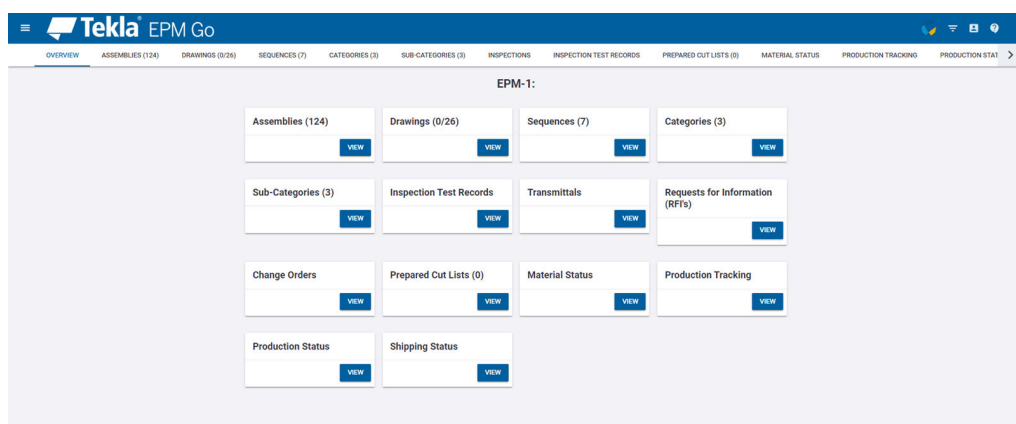
- Pour afficher les valeurs dans les champs de test d'inspection, cliquez sur le bouton **Afficher les détails du champ**. Pour masquer à nouveau les valeurs de champ, cliquez sur le bouton **Masquer les détails du champ**.
- Pour afficher et modifier les détails d'un enregistrement individuel, créer un enregistrement ou supprimer l'enregistrement, cliquez sur le bouton dans la colonne **N° Enregistrement**.
- Si un fichier PDF a été joint à l'enregistrement, vous pouvez afficher le fichier.

## **Ajouter des enregistrements de test d'inspection spécifiques à l'affaire**

Vous pouvez ajouter des enregistrements de test d'inspection ou des informations de test pour une affaire, dans Tekla EPM Go. Vous pouvez ajouter des enregistrements au test initial, puis joindre les fichiers PDF d'enregistrement de nouveau test, ou d'autres fichiers PDF d'enregistrement aux enregistrements de test.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire à laquelle vous souhaitez ajouter les enregistrements d'inspection.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. En haut de la page, appuyez sur **Inspections**.
4. Appuyez sur les listes disponibles pour sélectionner le type de test, la catégorie de test et le test que vous souhaitez exécuter.

Les types, catégories et noms de test doivent être créés dans l'application de bureau Tekla EPM.

Notez que si vous n'avez pas encore défini de filtre, vous devez en définir un pour continuer. Pour plus d'informations sur la définition des filtres, voir [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

Après avoir sélectionné le type de test, sa catégorie et le test en lui-même, et après avoir défini un filtre, vous pouvez voir les enregistrements de test d'inspection dans l'affaire actuelle correspondant au filtre.



Test Type: **Assembly**

Test Category: **Weld - Sample**

Test: **Weld - Sample**

[Refresh Test Subjects](#)

Main Mark:  Piece Mark:  Sequence:  Lot #:

MAIN MARK	PIECE MARK	SEQUENCE	LOT #	QUANTITY	DRAWING #	WEIGHT EACH	PASSED	FAILED	
1A	1A	55		1	1	2319#	1	0	<b>NEW</b>

5. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Ajouter un nouvel enregistrement de test	<ol style="list-style-type: none"> <li>Saisissez <b>Nouveau</b> en haut à droite d'un enregistrement de test.</li> <li>Appuyez sur la liste <b>Créer comme suivi de l'enregistrement de test ayant connu un échec n°</b> et sélectionnez l'option <b>Aucun, ajouter comme nouvel enregistrement de test.</b></li> </ol>
Ajouter un enregistrement de test de suivi	<p>Ajouter un enregistrement de test de suivi vous permet de passer le statut du test d'« Échec » à « Réussi » sans perdre l'enregistrement du test d'origine qui a connu un échec.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Faites défiler pour trouver un enregistrement de test qui a connu un échec et appuyez sur la flèche dans la colonne <b>Échec.</b></li> <li>Appuyez sur le numéro d'enregistrement en vert.</li> <li>Appuyez sur <b>Exécuter le test de suivi</b> en bas de la vue des enregistrements de test d'inspection.</li> </ol>

6. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur les listes pour sélectionner l'emplacement d'inspection et l'inspecteur. Ensuite, définissez les heures de test et ajoutez toute autre information dans les champs disponibles.

Les champs disponibles et obligatoires sont définis dans les propriétés de test d'inspection dans l'application de bureau Tekla EPM.

- Pour utiliser les propriétés du dernier enregistrement, appuyez sur **Restaurer le dernier**.

Notez que l'option **Restaurer le dernier** n'est disponible que si vous avez ajouté un autre enregistrement avec la même catégorie de test dans la même affaire directement avant d'ajouter l'enregistrement actuel.

7. Pour joindre un fichier au rapport, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **AJOUTER FICHIER**.
  - b. Recherchez le fichier que vous souhaitez joindre et sélectionnez-le.
  - c. Appuyez sur **Ouvrir**.
  - d. Saisissez une description pour le fichier.

Pour ajouter d'autres fichiers, répétez les étapes a à d.

8. Lorsque vous êtes prêt à envoyer l'enregistrement, saisissez **Envoyer maintenant** ou **Envoyer**.
9. Appuyez sur **Confirmer !**.

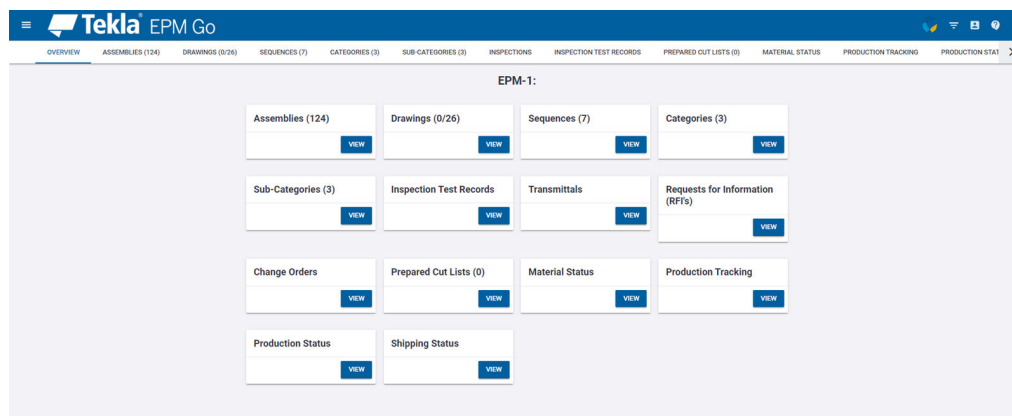
L'enregistrement de test d'inspection est ajouté.

## Voir les listes de coupes et traiter les éléments

Dans Tekla EPM Go, vous pouvez à la fois afficher les listes de coupes enregistrées pour une affaire dans Tekla EPM et couper les éléments qui n'ont pas encore été traités.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire pour laquelle vous souhaitez voir et modifier les listes de coupes.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- En haut de la page, appuyez sur **Listes de coupes préparées**.
- Dans la section **Listes de coupes préparées**, appuyez sur **Listes de coupes préparées**.

Les listes de coupes qui correspondent aux filtres actuels sont affichées.

Notez que seules les listes de coupes qui ont été enregistrées pour l'affaire en cours dans l'application de bureau Tekla EPM sont affichées.

La colonne **Invalidé** indique le nombre d'éléments dont le modèle de coupe a changé. Tous les éléments avec un 0 dans la colonne **Invalidé** peuvent être coupés.

Si les listes de coupes souhaitées ne sont pas affichées, appuyez sur le bouton **Filtres** (🔍) dans l'angle supérieur droit et définissez les filtres afin que vous puissiez voir les éléments souhaités. Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

4. Pour afficher les détails d'une liste de coupes particulière, appuyez sur le nom de la liste de coupes dans la colonne **Titre**.

SHAPE	DIMENSIONS	GRADE	WIDTH	LENGTH	EXPECTED DROP	STATUS	DATE/TIME CUT	VIEW
C	10 x 15.3	A36		5'-10 3/4	0'-0	Complete	2021-07-18 15:05:57	
C	10 x 15.3	A36		5'-10 3/4	0'-0	Complete	2021-07-18 15:05:57	
C	10 x 15.3	A36		5'-10 3/4	0'-0	Complete	2021-07-18 15:05:57	
C	10 x 15.3	A36		5'-10 3/4	0'-0	Complete	2021-07-18 15:05:57	
HSS	1 1/4 x 1 1/4 x 1/8	A500		38'-8	0'-0	On Order		

Progress	
Total bars	149
Bars cut	8
Bars left to do	141

La vue de la liste de coupes s'ouvre, affichant tous les éléments de la liste de coupes. Les éléments sur fond vert ont déjà été coupés, alors que les éléments sur fond gris ne l'ont pas encore été.

Au besoin, vous pouvez afficher la liste des éléments individuels à couper en appuyant sur **Liste de sélection**.

Si des fichiers CN ont été joints à des éléments de la liste de coupes, un bouton **Fichiers CN** apparaît à droite du bouton **Liste de sélection**. En cliquant sur le bouton **Fichiers CN**, vous pouvez télécharger un package .zip contenant tous les fichiers CN ajoutés pour les éléments de la liste de coupes.

### Couper les éléments

Notez que les éléments en commande et pas encore reçus ne peuvent pas être coupés.

1. Dans la colonne **Afficher** d'un élément non coupé, appuyez sur le bouton



2. Appuyez sur le bouton **Traiter**.  
Les détails de la liste de coupes sont affichés.
3. Modifiez la quantité de pièces à couper, la longueur de chute et les emplacements d'inventaire en fonction de vos besoins.

4. Le cas échéant, appuyez sur la liste **Une chute doit être réservée pour le projet** et sélectionnez l'affaire pour laquelle vous souhaitez réserver la matière de chute.

Selon les paramètres standard de l'entreprise définis par votre administrateur, vous pouvez ou non être en mesure de sélectionner une autre affaire dans la liste **Une chute doit être réservée pour le projet**.

5. Appuyez sur **Couper !**.
6. Pour confirmer la coupe de l'élément, appuyez sur **Confirmer !**

Lorsque l'élément est coupé, l'arrière-plan de l'élément devient vert dans la vue de la liste de coupes. Le statut, la date et l'heure de coupe sont mis à jour.

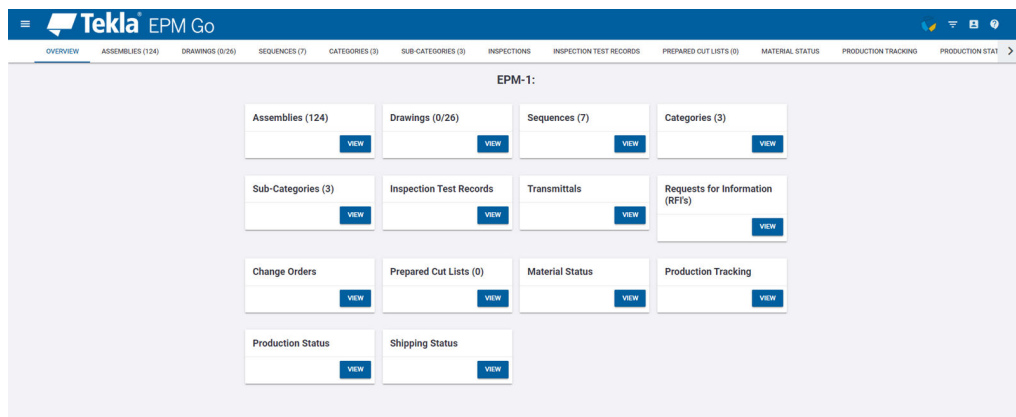
Vous pouvez continuer à couper d'autres éléments selon vos besoins.

## Afficher les statuts de matière

Vous pouvez afficher les statuts de matière des éléments dans Tekla EPM Go. Vous pouvez également afficher plus de détails sur les éléments qui ont été prélevés sur le stock et coupés.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les statuts de matière.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Statut de matière**.
  - Dans la section **Statut de matière**, appuyez sur **Afficher**.


Les statuts de matière des éléments de l'affaire en cours sont affichés.

Vous pouvez afficher la quantité et le poids des éléments qui sont :

- sorti du stock
- en stock

- dans un bon de commande
- dans une demande de prix
- non attribués (n'ont pas encore été envoyés à **Achats**)

Vous pouvez filtrer les informations sur le statut de matière en fonction de vos besoins. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

4. Pour afficher plus de détails sur les matières qui ont été extraites du stock et coupées, appuyez sur le bouton  à gauche de **SDS**.

## Voir également

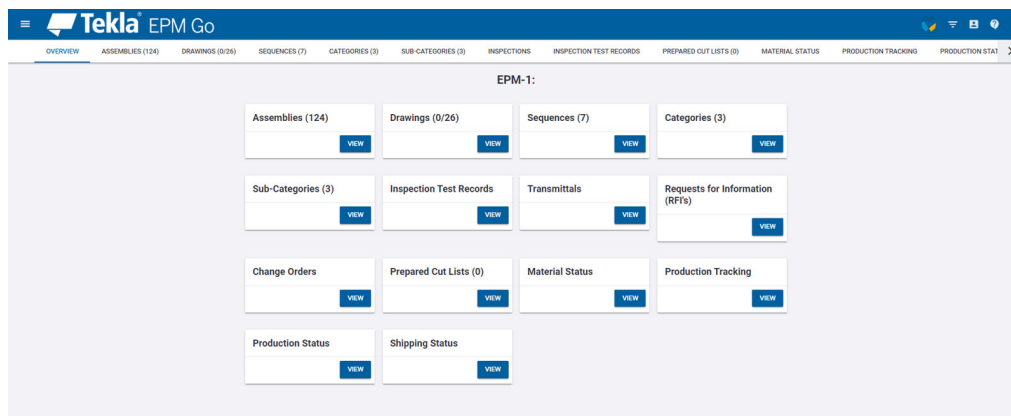
[Voir les listes de coupes et traiter les éléments \(page 34\)](#)

## Afficher les statuts de production

Vous pouvez afficher les statuts de production des éléments dans l'affaire actuellement sélectionnée. Vous pouvez également ajuster les détails qui s'affichent dans la vue du statut de production, afin que vous puissiez vous concentrer sur les détails de l'élément qui vous intéressent.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les statuts de matière.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.


La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Statut de production**.
  - Dans la section **Statut de production**, appuyez sur **Afficher**.

Les statuts de production des éléments de l'affaire en cours sont affichés.

Par défaut, la vue du statut de la production affiche la phase, le repère principal, le statut de production globale et le statut d'expédition globale des éléments.

4. Pour modifier les détails affichés, appuyez sur  dans l'angle supérieur droit.
5. Dans la section **Synthèse des champs**, cochez les cases en regard des détails que vous souhaitez afficher.

Par exemple, vous pouvez afficher l'itinéraire d'expédition des éléments ou le statut des éléments sur des postes de production individuels. Si les détails sélectionnés ne s'appliquent pas à certains des éléments, ces éléments seront masqués.

Vous pouvez également choisir si vous souhaitez afficher ou masquer les accessoires sans suivi de pièce ni informations de suivi du chargement. Pour afficher ces éléments accessoires, décochez la case **Exclure les accessoires sans suivi de pièce/chargement**.

6. Appuyez sur **Envoyer**.

La vue du statut de production est mise à jour pour afficher les détails que vous avez sélectionnés.

Vous pouvez également appuyer sur  dans l'angle supérieur droit pour actualiser les informations sur le statut de production actuellement affichées.

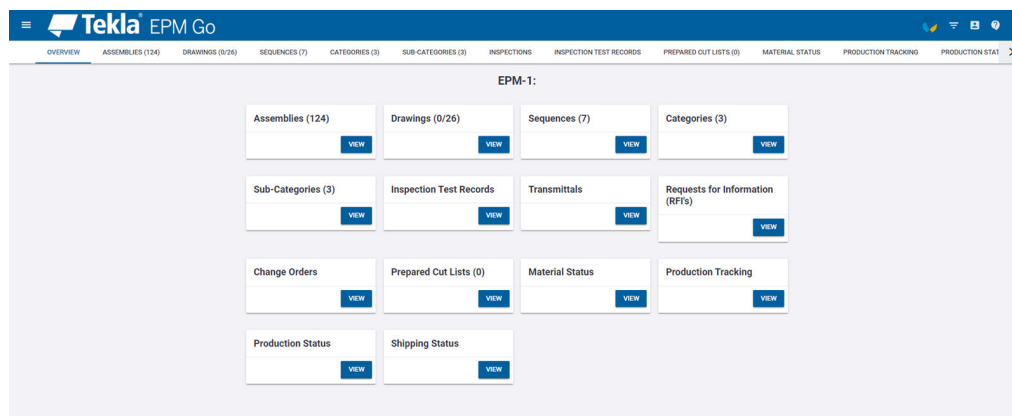
## Voir les catégories et sous-catégories d'éléments

Vous pouvez afficher les catégories et sous-catégories d'éléments d'affaire dans Tekla EPM Go. Les catégories sont des mots-clés que vous pouvez utiliser pour trier les éléments. Par exemple, les catégories peuvent être basées sur des types de matières. Les sous-catégories sont utilisées pour trier davantage les éléments dans une catégorie.

Notez que pour afficher les catégories et sous-catégories d'une affaire, l'affaire doit utiliser des catégories et des sous-catégories.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les catégories ou sous-catégories.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



**REMARQUE** Si l'affaire ne dispose pas de plusieurs phases, tous les éléments individuels de l'affaire sont considérés comme une seule et unique phase. Dans ce cas, les onglets **Catégories** et **Sous-catégories** ainsi que les sections **Catégories** et **Sous-catégories** ne sont pas visibles dans la vue des informations sur l'affaire.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- En haut de la page, appuyez sur **Catégories** ou **Sous-catégories**.
- Dans la zone **Catégories** ou la zone **Sous-catégories**, appuyez sur **Afficher**.

Les catégories d'éléments ou sous-catégories de l'affaire s'affichent.

La colonne **Catégorie** ou **Sous-catégorie** affiche le nom de la catégorie ou de la sous-catégorie. En cliquant sur le bouton dans la colonne **Catégorie** ou **Sous-catégorie**, vous définissez la catégorie ou la sous-catégorie sélectionnée comme filtre pour les informations sur l'affaire. Pour modifier les filtres, se reporter à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

La colonne **Quantité de pièce principale** indique le nombre de pièces principales dans la catégorie ou sous-catégorie.

La colonne **Quantité totale** indique le nombre total d'éléments dans la catégorie ou sous-catégorie.

La colonne **Poids** indique le poids total des éléments dans la catégorie ou sous-catégorie.

4. Pour afficher uniquement les informations d'affaire sur les éléments individuels d'une catégorie ou d'une sous-catégorie, appuyez sur le nom de la catégorie ou sous-catégorie souhaitée.

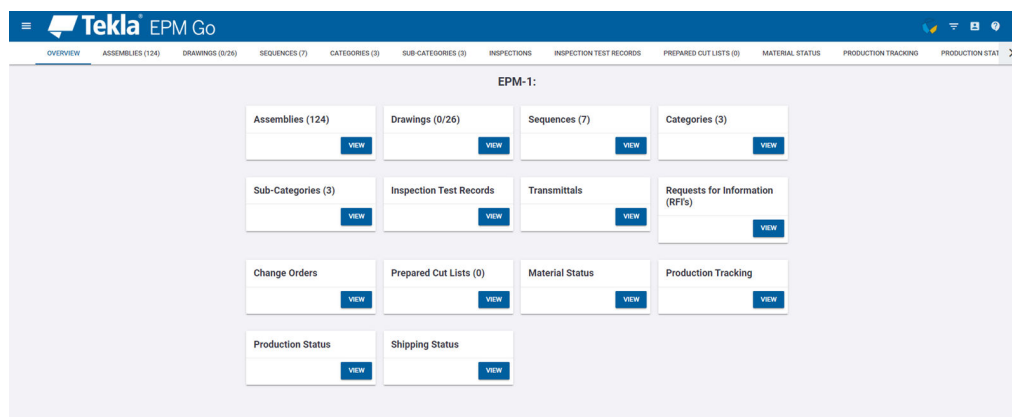


## Voir les transmissions

Sur la page **Transmissions**, vous pouvez afficher et filtrer la liste des transmissions envoyées liées à une affaire et afficher les détails des transmissions individuelles.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les transmissions.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des actions suivantes :


- En haut de la page, appuyez sur **Transmissions**.
- Dans la zone **Transmissions**, appuyez sur **Afficher**.

Le nombre total de transmissions, le nombre de transmissions en suspens et le nombre de transmissions en retard sont indiqués en haut de la page **Transmissions**. Les transmissions individuelles sont répertoriées ci-dessous.

4. Pour rechercher la transmission que vous souhaitez afficher, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites défiler pour trouver la transmission.
- Définissez un filtre qui n'affiche que les transmissions souhaitées.

Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

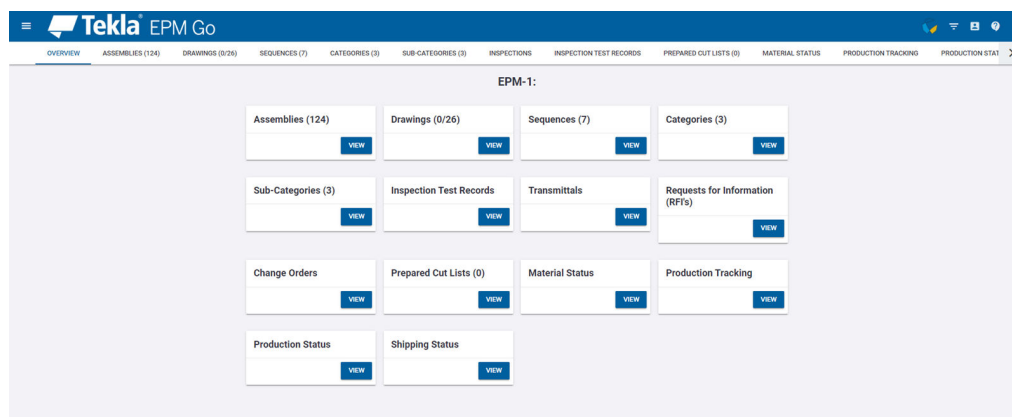
5. Pour afficher les détails d'une transmission, cliquez sur  à droite de la transmission.

## Afficher les demandes d'informations

Sur la page **Demandes d'informations (RFI)**, vous pouvez afficher et filtrer les demandes entrantes et sortantes, et afficher les détails ou les pièces jointes des demandes individuelles.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les demandes d'informations.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.


La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Demandes d'information (RFI)**.
  - Dans la zone **Demandes d'information (RFI)**, appuyez sur **Afficher**.
4. Pour rechercher la demande que vous souhaitez afficher, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Faites défiler pour trouver la demande.
  - Définissez un filtre qui n'affiche que les demandes souhaitées.

Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

Le nombre total de demandes entrantes et sortantes, le nombre de demandes en attente et le nombre de demandes en retard sont affichés en haut de la page. Les demandes individuelles sont énumérées ci-dessous.

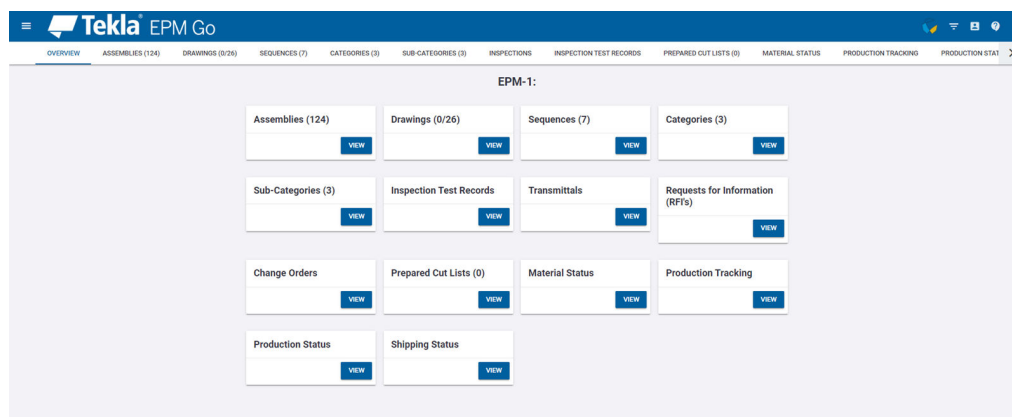
5. Pour afficher les détails et les pièces jointes d'une demande, cliquez sur  à droite de la demande.
6. Pour ouvrir un fichier joint, cliquez sur le nom du fichier.

## Voir les ordres de changement

Sur la page **Ordres de changement**, vous pouvez afficher et filtrer les ordres de changement, et afficher les détails et les pièces jointes ajoutés pour chaque ordre de changement.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez voir les ordres de changement.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des actions suivantes :


- En haut de la page, appuyez sur **Ordres de changement**.
- Dans la zone **Ordres de changement**, appuyez sur **Afficher**.

Le nombre total d'ordres de changement, le nombre d'ordres de changement en attente et le nombre d'ordres de changement en retard s'affichent en haut de la page. Chaque ordre de changement est répertorié ci-dessous.

4. Pour rechercher l'ordre de changement que vous souhaitez voir, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites défiler pour trouver l'ordre de changement.
- Définissez un filtre qui n'affiche que les ordres de changement souhaités.

Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

5. Pour afficher les détails et les pièces jointes d'un ordre de changement, cliquez sur  à droite de l'ordre de changement.

6. Pour ouvrir un fichier joint, cliquez sur le nom du fichier.

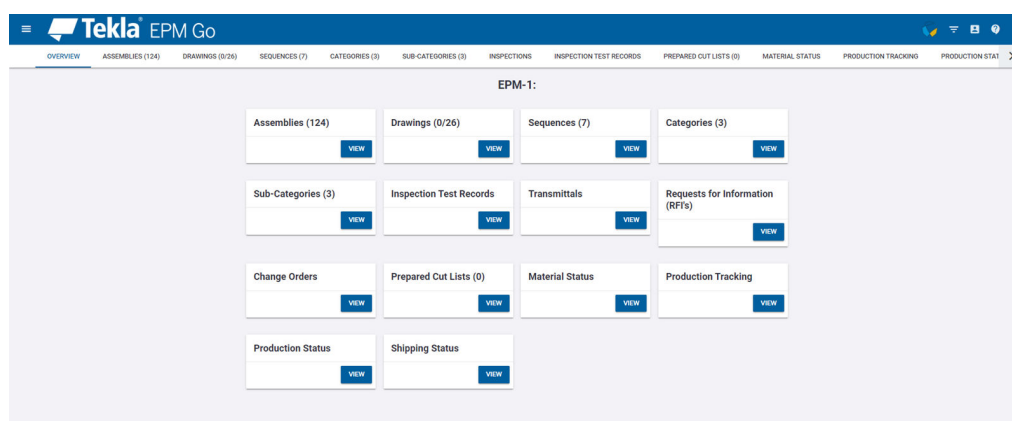
## Afficher et modifier les statuts de suivi de la production

Vous pouvez afficher les statuts de production des éléments dans les affaires en contrôle de production dans Tekla EPM Go. Vous pouvez également ajouter de nouveaux enregistrements de suivi de production pour les éléments individuels dans l'affaire en contrôle de production sélectionnée, ou supprimer les éléments ajoutés de manière incorrecte à partir des enregistrements existants.

Pour voir les statuts de production, procédez comme suit :

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher ou modifier les statuts de production.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Suivi de la production**.
  - Dans la section **Suivi de la production**, appuyez sur **Afficher**.

The screenshot shows the 'PRODUCTION TRACKING' section of the application. It contains a table with the following data:

STATION	REQUIRED		COMPLETED		REMAINING				
	QTY	WEIGHT	QTY	WEIGHT	QTY	WEIGHT			
Sample - Cut/Saw	3	1145#	1	33#	2	1112#			
Sample - Layout/Weld	2	66#	1	33#	1	33#			
Sample - Paint	5	2632#	5	2632#	0	0#			

La liste des postes dans l'affaire sélectionnée est affichée. Vous pouvez afficher le nombre total et le poids des éléments nécessaires pour terminer le poste, qui ont déjà terminé le poste, et qui restent encore et qui n'ont pas encore terminé le poste.

Si vous souhaitez afficher plus de détails sur un poste, vous pouvez appuyer

sur le bouton  sur le côté droit du poste.

### ***Ajouter un seul enregistrement de suivi de production***

1. Appuyez sur le bouton **Ajouter** sur le côté droit du poste auquel vous souhaitez ajouter un enregistrement.
2. Appuyez sur la liste **Repère principal** et sélectionnez ou appuyez sur le repère principal des éléments qui ont terminé le poste sélectionné.
3. Saisissez la quantité de pièces qui ont terminé le poste sélectionné.

Le nombre gris dans le champ **Quantité** indique le nombre maximum d'éléments pouvant être traités.

4. Si nécessaire, saisissez le numéro d'instance dans le champ disponible.  
Le nombre gris dans le champ indique le nombre maximum d'éléments pouvant être traités.
5. Si nécessaire, ajoutez le temps de travail en heures et minutes et l'ID du lot.

Le temps de travail ajouté pour l'enregistrement de suivi de production peut être visualisé dans le planning de production ou le planning de projet, si nécessaire.

L'ID de lot peut être n'importe quelle identification associée à l'élément, comme le numéro de poste ou le numéro d'ordre de travail.

6. Appuyez sur la liste **Terminé par** et sélectionnez l'utilisateur Tekla EPM qui a terminé l'élément.
7. Appuyez sur **Ajouter**.
8. Pour confirmer l'ajout de l'enregistrement, appuyez sur **Confirmer**.

La quantité et le poids des éléments qui ont terminé le poste sélectionné sont mis à jour.

### ***Ajouter un lot d'enregistrements de suivi de production***


1. Appuyez sur le bouton **Ajouter un lot** sur le côté droit du poste auquel vous souhaitez ajouter un lot d'enregistrements.

Vous pouvez afficher une liste des éléments qui n'ont pas encore terminé le poste sous la section **Tout mettre à jour** en haut de la page.

2. Le cas échéant, définissez des filtres qui n'affichent que les éléments que vous souhaitez ajouter à l'enregistrement.

Par exemple, vous pouvez filtrer la vue afin que seuls les éléments avec des repères principaux particuliers soient affichés. Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Saisir les mêmes informations pour tous les éléments	<p>a. Dans la section <b>Tout mettre à jour</b> en haut de la page, appuyez sur la liste et sélectionnez l'utilisateur Tekla EPM qui a terminé l'élément.</p> <p>b. Pour définir la quantité de pièces ajoutées à l'enregistrement, effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour ajouter les quantités maximales de tous les éléments dans l'enregistrement, appuyez sur le bouton <b>Qté max</b> et appuyez sur <b>OK</b>.</li> <li>• Saisissez la quantité souhaitée dans le champ <b>Qté</b>.</li> </ul> <p>Si la quantité est égale ou inférieure à la quantité de pièces dans un élément, l'élément est surligné en vert.</p> <p>Si la quantité dépasse la quantité de pièces dans un élément, l'élément est surligné en rouge.</p> <p>c. Si nécessaire, saisissez le numéro d'instance dans le champ disponible.</p> <p>Le nombre gris dans le champ indique le nombre maximum d'éléments pouvant être traités.</p> <p>d. Si nécessaire, saisissez le temps de travail par pièce en heures et minutes, ainsi que l'ID du lot dans les champs disponibles.</p> <p>L'ID de lot peut être n'importe quelle identification associée à l'élément, comme le numéro de poste ou le numéro d'ordre de travail.</p>
Modifier les éléments individuellement	<p>a. Dans la liste des éléments disponibles,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>appuyez sur le bouton sur le côté droit de l'élément que vous souhaitez modifier.</p>

Pour	Procédure
	<p>b. Saisissez la quantité souhaitée dans le champ <b>Qté</b>.</p> <p>Le nombre gris dans le champ <b>Qté</b> indique le nombre maximum d'éléments pouvant être traités.</p> <p>c. Appuyez sur la liste <b>Terminé par</b> et sélectionnez l'utilisateur Tekla EPM qui a terminé l'élément.</p> <p>d. Si nécessaire, modifiez le numéro d'instance.</p> <p>Le nombre gris dans le champ indique le nombre maximum d'éléments pouvant être traités.</p> <p>e. Si nécessaire, modifiez le temps de travail par pièce et l'ID du lot.</p> <p>L'ID de lot peut être n'importe quelle identification associée à l'élément, comme le numéro de poste ou le numéro d'ordre de travail.</p>



4. Pour enregistrer à jour l'enregistrement, appuyez sur **Mettre à jour**.

Tekla EPM Go vous informe que les éléments ont été mis à jour avec succès. Après cela, les éléments mis à jour disparaissent de la vue.

Si nécessaire, effacez le filtre actuel et définissez-en un nouveau. Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

### **Supprimer des éléments d'un enregistrement de suivi de production**

La suppression des éléments des enregistrements de suivi de production est une opération définitive et ne peut être annulée. Les éléments supprimés de l'enregistrement sont renvoyés dans la liste des éléments qui restent à terminer.

1. Appuyez sur le bouton  sur le côté droit du poste souhaité.
2. Faites défiler jusqu'à l'enregistrement dont vous souhaitez supprimer des éléments.
3. Appuyez sur le bouton  sur le côté droit de l'enregistrement.
4. Saisissez la quantité de pièces que vous souhaitez supprimer de l'enregistrement.

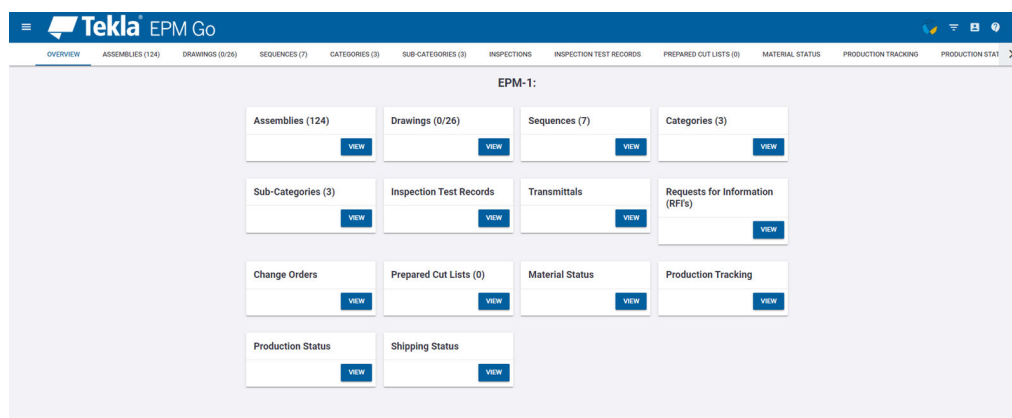
5. Pour supprimer définitivement les pièces de l'enregistrement, appuyez deux fois sur **Confirmer**.

## Voir et modifier les informations de livraison

Dans Tekla EPM Go, vous pouvez voir les chargements envoyés et non envoyés dans une affaire, ajouter des chargements, modifier les éléments individuels sur les chargements, créer et afficher les rapports du bordereau de livraison, expédier les chargements et retourner les éléments expédiés.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire pour laquelle vous souhaitez afficher et modifier les informations de livraison.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.




3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - En haut de la page, appuyez sur **Statut d'expédition**.
  - Dans la zone **Statut d'expédition**, appuyez sur **Afficher**.

Les destinations de livraison de l'affaire actuelle sont affichées.

Vous pouvez voir la quantité et le poids des éléments qui doivent être expédiés vers la destination, les éléments qui ont déjà été expédiés et les éléments qui doivent encore être expédiés.

4. Faites défiler pour trouver la destination dont vous souhaitez voir et modifier les chargements.



5. Appuyez sur le bouton .

Les chargements qui ont été expédiés vers la destination actuelle sont affichés.

Pour afficher les chargements qui n'ont pas encore été expédiés ou qui ont été retournés, appuyez sur le bouton **Afficher les chargements non expédiés**.



Pour masquer ces chargements, appuyez sur le bouton **Masquer les chargements non expédiés**.

### ***Ajouter un chargement***

1. Appuyez sur le bouton **Afficher les chargements non expédiés**.
2. Appuyez sur le bouton **Ajouter**.
3. Saisissez le numéro de chargement, le numéro de remorque, le transporteur et la capacité de chargement.
4. Si le chargement a un lieu d'expédition intermédiaire et doit être renvoyé sur le chantier, cochez la case **À retourner**.
5. Appuyez sur **Ajouter un chargement**.
6. Appuyez sur **Confirmer**.

Le chargement est ajouté à la liste des chargements non expédiés. Vous pouvez maintenant ajouter des éléments individuels au chargement.

### ***Ajouter des éléments à un chargement***

1. Dans la liste des chargements non expédiés, faites défiler jusqu'au chargement dont vous souhaitez modifier les matières.
2. Appuyez sur le bouton **Matière**.

Les éléments individuels sur le chargement sont affichés.

Les éléments peuvent être pré-affectés à un chargement dans l'application de bureau Tekla EPM. Si des éléments ont été pré-affectés au chargement sélectionné, ils sont affichés dans la vue du chargement. Vous pouvez facilement charger les éléments pré-affectés en cliquant sur le bouton **Chargement** en regard des éléments.

**Load #2**

Trailer	2	Capacity	44000#
Carrier	Carrier 1	Loaded Weight	462#
Loaded Quantity	6	Remaining	43538#

ADD
ADD ADDITIONAL
ADD BATCH
SHIP!

MARK	SEQ	LOT #	QTY LOADED	WEIGHT LOADED	
J_26	1		4	0#	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">REMOVE</span>
500VB3	5		1	268#	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">REMOVE</span>
500VB4	5		1	194#	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">REMOVE</span>

3. Selon vos besoins, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Ajouter un seul élément	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Appuyez sur le bouton <b>Ajouter</b>.</li> <li>b. Appuyez sur les listes <b>Repère principal</b> et <b>Phase</b> pour sélectionner le repère principal et la phase de l'élément.</li> <li>c. Tapez la quantité de pièces que vous souhaitez ajouter.</li> <li>d. Appuyez sur le bouton <b>Ajouter</b>.</li> <li>e. Appuyez sur <b>Confirmer</b>.</li> </ol>
Ajouter un paquet d'éléments	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Appuyez sur le bouton <b>Ajouter un lot</b>. Vous pouvez voir une liste des éléments qui peuvent être ajoutés sous la section <b>Tout mettre à jour</b> en haut de la page.</li> <li>b. Le cas échéant, définissez un filtre qui n'affiche que les éléments que vous souhaitez ajouter au chargement.  Pour en savoir plus sur les filtres, reportez-vous à la section <a href="#">Définir et effacer les filtres (page 16)</a>.</li> <li>c. Dans la section <b>Tout mettre à jour</b> en haut de la page, effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour ajouter les quantités maximales de tous les éléments sur le chargement,</li> </ul> </li> </ol>

Pour	Procédure
	<p>appuyez sur le bouton <b>Qté max</b> et appuyez sur <b>Confirmer</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisissez la quantité souhaitée dans le champ <b>Qté</b>.</li> </ul> <p>d. Appuyez sur le champ <b>Date d'expédition</b> et modifiez la date d'expédition en fonction de vos besoins.</p> <p>e. Pour ajouter les éléments au chargement, appuyez sur <b>Mettre à jour</b>.</p> <p>Les éléments ajoutés disparaissent de la liste des éléments qui peuvent être ajoutés au chargement.</p> <p>Répétez les étapes a à e pour ajouter tous les éléments nécessaires au chargement jusqu'à ce que la remorque ait atteint sa capacité. Vous pouvez voir le poids des éléments sur le chargement et la capacité de la remorque en bas de la section <b>Tout mettre à jour</b>.</p>
Ajouter des éléments supplémentaires	<p>Les éléments supplémentaires peuvent être des éléments divers sans repère principal, tels que des boulons.</p> <p>a. Appuyez sur le bouton <b>Ajouter des éléments supplémentaires</b>.</p> <p>b. Saisissez la quantité d'éléments supplémentaires, le poids par élément et la description des éléments supplémentaires.</p> <p>c. Le cas échéant, saisissez des notes supplémentaires sur les éléments supplémentaires.</p> <p>d. Appuyez sur le bouton <b>Ajouter</b>.</p>

### ***Expédier un chargement***

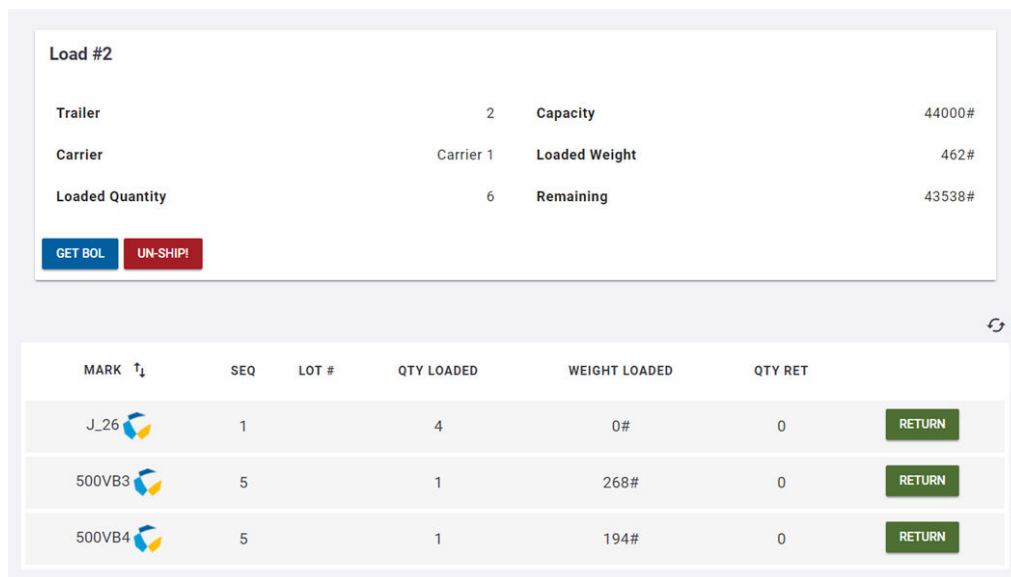
Il est impossible d'expédier un chargement dans lequel aucun élément individuel n'a été ajouté.

1. Dans la liste des chargements non expédiés, faites défiler pour trouver le chargement que vous souhaitez expédier.
2. Appuyez sur **Expédier !**.
3. Pour expédier le chargement, appuyez sur **Confirmer**.

## Voir ou imprimer le bordereau de livraison

1. Faites défiler pour trouver le chargement expédié dont vous souhaitez consulter le bordereau de livraison.
2. Appuyez sur le bouton **Matière**.

Les matières figurant dans le chargement sont indiquées.



The screenshot displays a 'Load #2' summary card with the following details:

Trailer	2	Capacity	44000#
Carrier	Carrier 1	Loaded Weight	462#
Loaded Quantity	6	Remaining	43538#

Below the summary are two buttons: 'GET BOL' (blue) and 'UN-SHIP!' (red).

Below the buttons is a table of materials with columns: MARK, SEQ, LOT #, QTY LOADED, WEIGHT LOADED, QTY RET, and a 'RETURN' button.

MARK	SEQ	LOT #	QTY LOADED	WEIGHT LOADED	QTY RET	
J_26	1		4	0#	0	RETURN
500VB3	5		1	268#	0	RETURN
500VB4	5		1	194#	0	RETURN

3. Appuyez sur le bouton **Obtenir B/L**.
4. Appuyez sur la liste **Rapport** et sélectionnez le rapport que vous souhaitez créer.
5. Selon vos besoins, cochez ou décochez les cases **Inclure la page de couverture**, **Inclure des notes** et **Afficher le logo**.
6. Appuyez sur **Créer !**.  
Une version PDF du rapport de bordereau de livraison est téléchargée sur votre appareil.
7. Ouvrez le rapport pour l'afficher ou l'imprimer selon vos besoins.

## Annuler l'expédition d'un chargement

Si vous devez modifier un chargement qui a déjà été marqué comme expédié, vous pouvez annuler l'expédition du chargement.

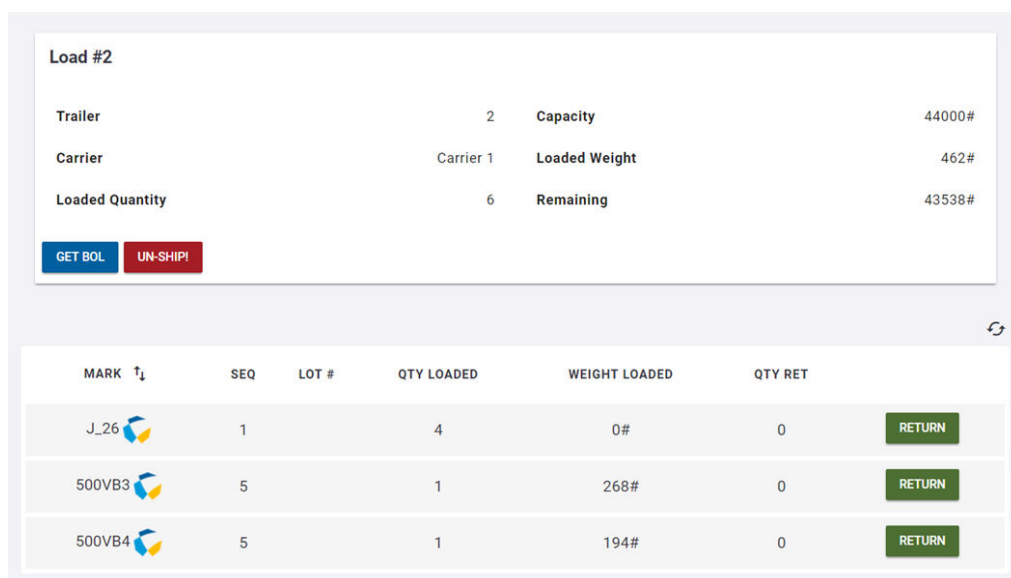
1. Faites défiler pour trouver le chargement dont vous souhaitez annuler l'expédition.
2. Appuyez sur le bouton **Annuler expédition !**.
3. Pour annuler l'expédition du chargement, appuyez sur **Confirmer**.

## Retourner les éléments expédiés

Utilisez la commande **Retour** pour retourner les éléments qui ont été expédiés vers une destination intermédiaire et qui seront ultérieurement ajoutés à un autre chargement. Lorsque vous retournez les éléments, vous pouvez charger les éléments sur un autre chargement avec d'autres éléments qui se trouvent à l'atelier.

1. Faites défiler pour trouver le chargement sur lequel vous souhaitez retourner des éléments.
2. Appuyez sur le bouton **Matière**.

Les matières figurant dans le chargement sont indiquées.



The screenshot shows a software interface for managing loads. At the top, there is a section titled "Load #2" with the following details:

Trailer	2	Capacity	44000#
Carrier	Carrier 1	Loaded Weight	462#
Loaded Quantity	6	Remaining	43538#

Below this information are two buttons: "GET BOL" (blue) and "UN-SHIP!" (red). A refresh icon is visible on the right side of the interface.

The main part of the screenshot is a table with the following columns: MARK, SEQ, LOT #, QTY LOADED, WEIGHT LOADED, QTY RET, and a "RETURN" button. The table contains three rows of data:

MARK	SEQ	LOT #	QTY LOADED	WEIGHT LOADED	QTY RET	RETURN
J_26	1		4	0#	0	RETURN
500VB3	5		1	268#	0	RETURN
500VB4	5		1	194#	0	RETURN

3. Faites défiler pour trouver l'élément que vous souhaitez renvoyer ou définissez un filtre qui n'affiche que les éléments souhaités.

Pour en savoir plus sur la configuration des filtres, reportez-vous à la section [Définir et effacer les filtres \(page 16\)](#).

4. Appuyez sur le bouton **Retour**.
5. Dans le champ **Quantité à retourner**, saisissez le nombre de pièces retournées.
6. Appuyez sur le bouton **Retour**.
7. Appuyez sur **Confirmer**.

Le nombre de pièces indiqué peut maintenant être ajouté à un autre chargement.

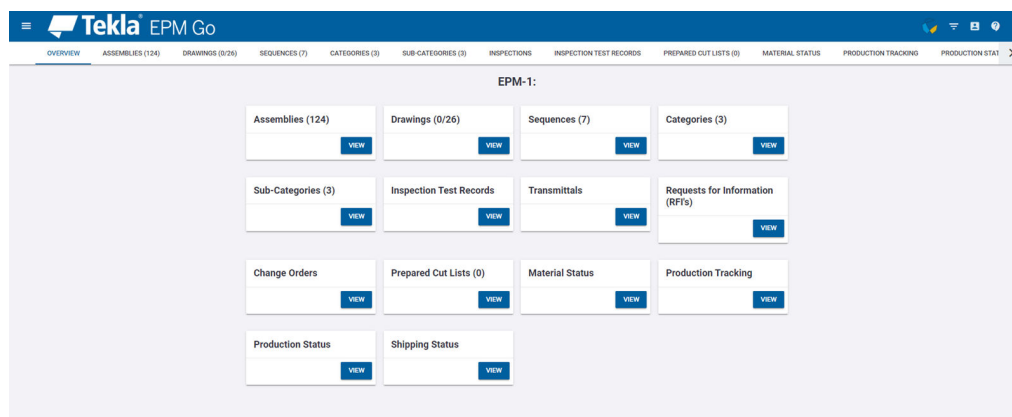
Si vous devez annuler le retour d'un élément, appuyez sur le bouton **Annuler retour** et saisissez la quantité de pièces dont vous souhaitez annuler le retour.

## Voir le planning de projet d'une affaire

Vous pouvez afficher le planning actuel d'un projet dans Tekla EPM Go. Notez que les plannings de projet ne peuvent être modifiés que dans l'application de bureau Tekla EPM.

1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les plans.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Appuyez sur l'icône du menu fichier  dans l'angle supérieur gauche.

4. Dans le menu, sélectionnez  **Projet**.

Le planning du projet s'ouvre.

5. Pour modifier les informations affichées dans le planning du projet, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier l'échelle d'affichage du planning du projet, sélectionnez une option au-dessus du planning du projet et appuyez sur **Afficher !** pour mettre à jour le planning du projet.
  - Pour réduire ou développer les tâches dans le planning du projet, dans la section **Lignes**, appuyez sur les boutons disponibles pour réduire ou développer les lignes.
  - Pour modifier les propriétés affichées dans le planning du projet, dans la section **Colonnes**, activez ou désactivez les cases à cocher en regard des propriétés que vous voulez afficher ou masquer.

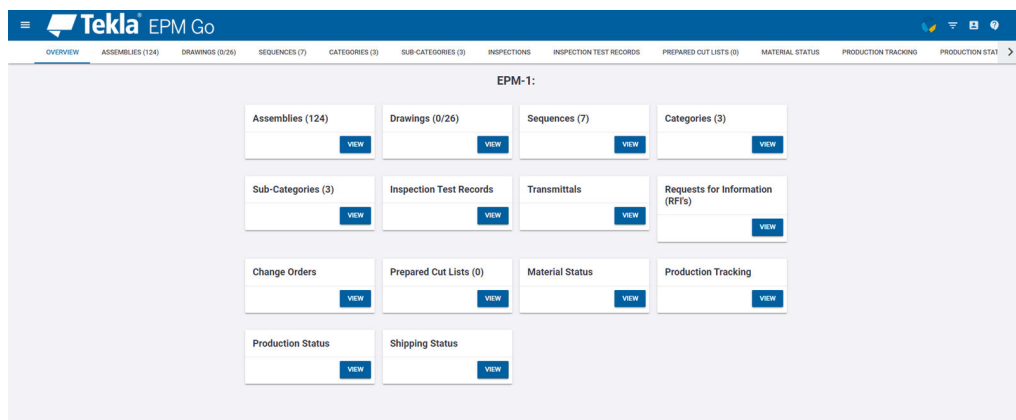
## Affichage des informations sur l'affaire avec Trimble Connect pour navigateur




Vous pouvez utiliser Trimble Connect for Browser avec Tekla EPM Go pour visualiser vos affaires au format IFC et interagir de différentes façons avec les modèles. Par exemple, vous pouvez surligner et attribuer un code couleur aux éléments en fonction de leurs statuts de production, codes de travail ou phases.

Pour lancer Trimble Connect for Browser depuis Tekla EPM Go :


1. Sur la page d'accueil, faites défiler jusqu'à l'affaire dont vous souhaitez afficher les assemblages.
2. Appuyez sur **Ouvrir le projet**.

La vue des informations relatives à l'affaire s'ouvre.



3. Dans l'angle supérieur droit, cliquez sur le bouton Trimble Connect .
4. Sur la page **Projets**, double-cliquez sur le projet Trimble Connect dont vous voulez voir la vue de modèle 3D.
5. Pour afficher les modèles IFC associés, ouvrez la liste de modèle  et cliquez sur l'icône  en regard de chaque modèle que vous souhaitez afficher.

### Surligner des éléments avec l'organisateur Trimble Connect

1. Pour ouvrir le volet latéral Organisateur, cliquez sur  **Organisateur** dans le volet Trimble Connect.



2. Dans le volet Organisateur, développez les catégories nécessaires et sélectionnez les catégories dont vous souhaitez mettre en évidence les éléments.

Pour sélectionner plusieurs catégories à la fois, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée lors de la sélection des catégories.


Par exemple, vous pouvez sélectionner le code du travail **B - Attaches boulonnées aux deux extrémités** et la phase **1** pour surligner et zoomer sur tous les éléments avec le code de travail B qui appartiennent à la phase de production 1.



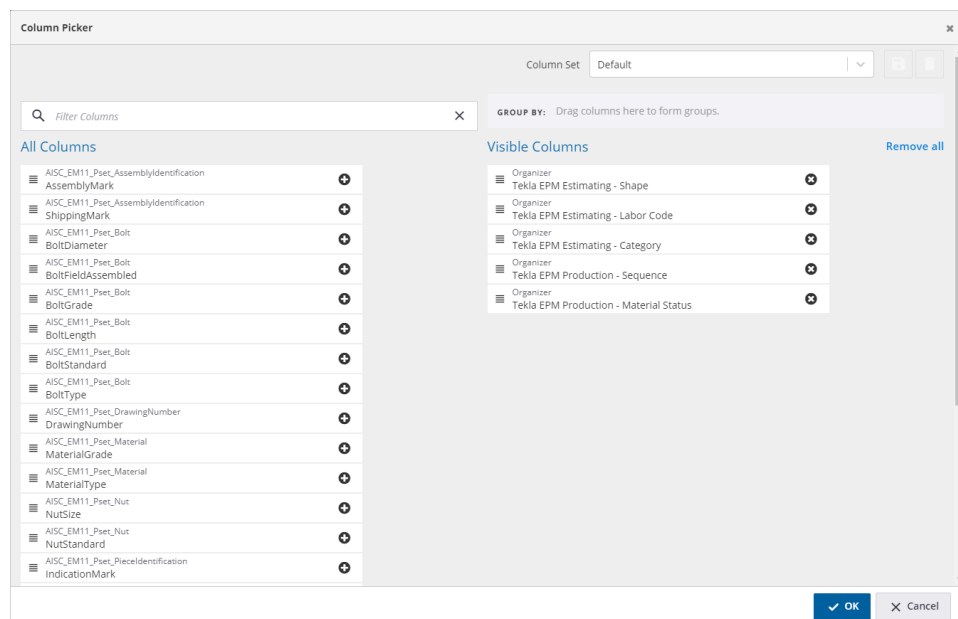
### ***Attribuer un code couleur aux éléments avec le navigateur de contenu Trimble Connect***

1. Dans le volet latéral Trimble Connect, cliquez sur  **Table de données**.



2. Pour configurer les informations affichées dans Navigateur de contenu :
  - a. En haut du volet Navigateur de contenu, cliquez sur le bouton  **Colonnes**.
  - b. Le cas échéant, supprimez les colonnes actuelles en cliquant sur **Supprimer tout** à droite de la liste **Colonnes visibles**.
  - c. Recherchez une colonne que vous souhaitez afficher dans le volet Navigateur de contenu en faisant défiler la liste **Toutes les colonnes**, ou en tapant un mot de recherche dans le champ **Filtrer les colonnes**.
  - d. Sélectionnez la colonne.
  - e. Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé, faites glisser la colonne vers la liste **Colonnes visibles** et relâchez le bouton gauche de la souris.

Répétez les étapes c à e pour toutes les colonnes que vous souhaitez afficher.




- f. Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur **OK** en bas de **Sélecteur de colonnes**.
3. Pour définir la manière dont les éléments sont regroupés dans le modèle 3D :
  - a. Sélectionnez une colonne dans Navigateur de contenu et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.
  - b. Faites glisser la colonne vers la zone **Regrouper par** et relâchez le bouton gauche de la souris.

Le nom de la colonne apparaît dans la zone **Regrouper par** et les objets sont triés selon le critère sélectionné. Par défaut, les groupes et les objets sont affichés par ordre alphabétique.

Vous pouvez également faire glisser une autre colonne vers la zone **Regrouper par**. Dans ce cas, les objets sont triés selon les deux critères sélectionnés.

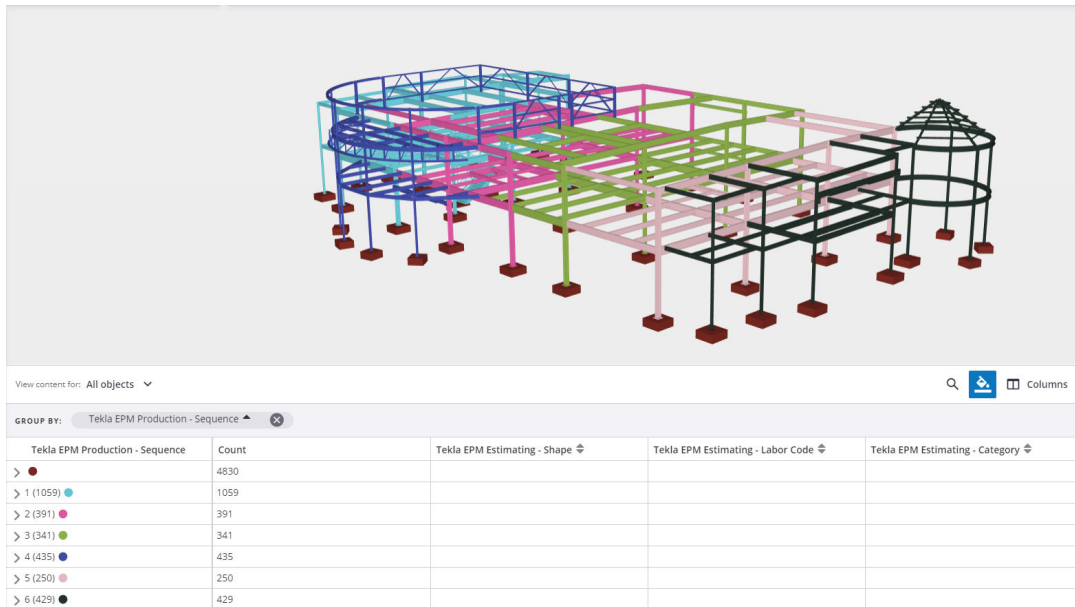
GROUP BY: Tekla EPM Estimating - Category ▲ ✕	
Tekla EPM Estimating - Category	
>	
> ANCHOR_ROD (344)	
> ANGLE (46)	
> BEAM (1009)	
> BENT PLATE (12)	
> COLUMN (162)	
> GROUT (44)	
> HANGER (15)	
> HSS BEAM (41)	
> PLATE (24)	
> RAIL (107)	
Total (7735)	-

Si vous souhaitez inverser l'ordre des objets, cliquez sur le nom de la colonne dans la zone **Regrouper par**.

4. Pour attribuer un code couleur aux éléments dans la vue 3D, en haut de Navigateur de contenu, cliquez sur  **Colorier**.

Les objets sur toutes les lignes de Navigateur de contenu sont codés par couleur dans la vue 3D. La couleur utilisée pour chaque ligne est indiquée sur le côté droit du titre de la ligne.

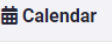
Dans l'image suivante, vous pouvez voir les éléments regroupés et codés par couleur par phase de production.

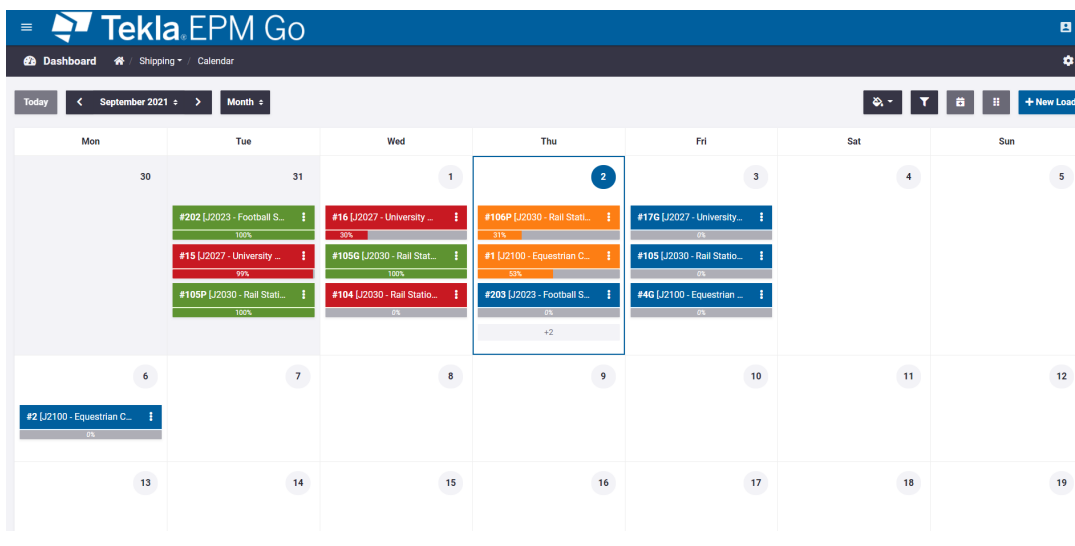


## 1.5 Planification et gestion des expéditions

Utilisez le calendrier d'expédition pour planifier et organiser vos chargements pour toutes les affaires. Le calendrier d'expédition affiche vos chargements dans une vue de calendrier visuelle qui vous permet de voir facilement ce qui doit être expédié et quand.

Pour ouvrir le calendrier d'expédition, accédez au tableau de bord Tekla EPM

Go. Sous **Expédition**, appuyez sur  **Calendar**.

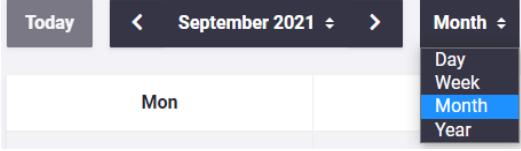









**REMARQUE** Si les utilisateurs ne peuvent pas accéder au calendrier d'expédition, assurez-vous qu'ils ont reçu l'autorisation d'accéder au tableau de bord

d'expédition. Pour modifier les autorisations, appuyez sur **Autorisations à distance**, cochez la case **Expédition**, puis appuyez sur **Sauvegarder les autorisations à distance** pour enregistrer les modifications.

## Modification des paramètres du calendrier d'expédition


Vous pouvez ajuster les paramètres du calendrier en fonction de vos besoins. Vous pouvez modifier plusieurs paramètres d'affichage et définir vos unités de mesure préférées.

Pour	Procédure
Affichage du calendrier par année, mois, semaine ou jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisez la liste dans le coin supérieur gauche de la fenêtre.</li> </ul> 
Passer au jour/semaine/mois/année précédent ou suivant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faites défiler les dates à l'aide du sélecteur de date.</li> </ul> 
Définition de vos unités de mesure préférées	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur .</li> <li>Sélectionnez les unités de mesure que vous souhaitez utiliser.</li> <li>Appuyez sur <b>Appliquer</b> pour enregistrer les modifications.</li> </ol>
Définition du premier jour de la semaine	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur .</li> <li>Sélectionnez les unités de mesure que vous souhaitez utiliser.</li> <li>Appuyez sur <b>Appliquer</b> pour enregistrer les modifications.</li> </ol>
Définition du premier jour de la semaine	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur .</li> <li>Sélectionnez le jour de début de semaine souhaité.</li> </ol>

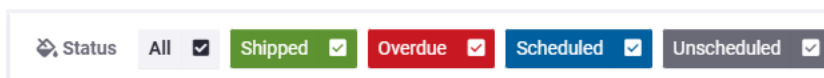
Pour	Procédure
	3. Appuyez sur <b>Appliquer</b> pour enregistrer les modifications.
Filtrage par tâche, destination ou statut	1. Appuyez sur  . 2. Cochez les cases souhaitées ou sélectionnez une option dans la liste des filtres. <div data-bbox="911 573 1377 1048" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Filter</p> <p>Category  </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Job Secondary Group Name</li> <li>Main/Accessory Pieces <span style="float: right;">G BEND</span></li> <li>Drawing Description <span style="float: right;">.STUB</span></li> <li>Shape <span style="float: right;">PY COLUMN</span></li> <li>Finish</li> <li>Remark <span style="float: right;">VN</span></li> <li style="background-color: #0070c0; color: white;">Category <span style="float: right;">; TIE</span></li> <li>Sub-Category <span style="float: right;">BAR</span></li> <li>Pay Category</li> <li>Route</li> <li>Shipping Route</li> </ul> </div> 3. Appuyez sur <b>Appliquer</b> pour enregistrer les modifications.

## Modification de l'affichage des chargements

Les chargements sont codés par couleur dans le calendrier d'expédition selon leur statut, leur remorque, leur transporteur, leur destination ou leur affaire. Par défaut, le calendrier est codé par couleur en fonction de l'état.

1. Pour modifier le codage couleur, appuyez sur  dans le calendrier d'expédition.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Statut** : (par défaut) Utilisez cette option pour voir la progression en temps réel et les statuts de chargement.
  - **Remorque** : Utilisez cette option pour voir si une remorque particulière a été réservée en double, par exemple.
  - **Transporteur** : Si vous utilisez des transporteurs tiers, utilisez cette option pour voir lesquels sont utilisés pour chaque chargement.

- **Destination** : Utilisez cette option pour voir si vous avez des chargements de différentes affaires allant au même galvaniseur, par exemple, pour combiner les expéditions et réduire les coûts.
  - **Affaire** : Utilisez cette option pour voir toutes les chargements d'une affaire donnée et pour vous assurer que vous respectez le calendrier.
3. Pour voir ce que chaque couleur représente, cochez la case **Légende**.  
La légende apparaît maintenant au-dessus de la vue du calendrier :



## Voir aussi

[Planification et gestion des expéditions \(page 59\)](#)

[Modification des paramètres du calendrier d'expédition \(page 60\)](#)

[Affichage des détails du chargement \(page 62\)](#)

[Création et gestion des chargements \(page 65\)](#)

[Planifier, reprogrammer et annuler la planification des chargements \(page 66\)](#)

[Afficher la destination dans Google Maps \(page 68\)](#)

[Exporter les listes de chargement \(page 69\)](#)

## Affichage des détails du chargement

Vous pouvez ouvrir n'importe quel chargement dans la vue du calendrier pour voir plus de détails, tels que les assemblages individuels affectés au chargement et où exactement chaque assemblage se trouve dans le processus de fabrication.

1. Appuyez sur le nom du chargement dans le calendrier d'expédition pour développer l'élément.

Plus de détails sont affichés, tels que la destination du chargement et la remorque et le transporteur utilisés.

#106P [J2030 - Rail Stati...]	
<b>Job</b>	J2030 Rail Station Redevelopment
<b>Trailer</b>	POWER03
<b>Carrier</b>	AGA International Transport
<b>From</b>	Shop
<b>To</b>	Taylor Protective Coatings UK
<b>Weight</b>	9,651.28lb/19,672.97lb
	49%

- Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez **Détails du chargement** pour afficher tous les assemblages individuels affectés au chargement.

**Load #106P [J2030 - Rail Station Redevelopment]** ✕

<b>Load</b> 106P	<b>Job</b> #J2030 - Rail Station Redevelopment
<b>Trailer</b> POWER03	<b>Date</b> Jun 03, 2020
<b>Carrier</b> AGA International Transport	<b>Group</b> 2020 Infrastructure
<b>Capacity</b> 22,046.23lb	
<b>Loaded</b> 6,107.87lb/19,672.97lb	

From: Shop

To: Taylor Protective Coatings UK

Unit 7/8 Curran Buildings  
Curran Road  
Cardiff Glamorgan CF10 5NE  
Phone: 02920 371 959  
[info@tpc.wales](mailto:info@tpc.wales)

Main Mark	Piece Mark	Sequence	Lot No.	Quantity	Shape	Grade	Dimensions	Finish	✕
B2000	M2008	1	106	1	SHS	S355J2H	200 x 200 x 8	IP90	
RB2000	RB2000	1	106	2	CO	--	ROOF BEAM	IP90	
RB2001	M2022	1	106	1	TEE	S355J2	254 x 343 x 63	IP90	
RB2002	RB2002	1	106	1	CO	--	ROOF BEAM	IP90	
RB2004	M2044	1	106	2	TEE	S355J2	254 x 343 x 63	IP90	

- Pour définir quels assemblages sont affichés, appuyez sur la petite flèche à côté de la liste sur la gauche.

Une liste apparaît :

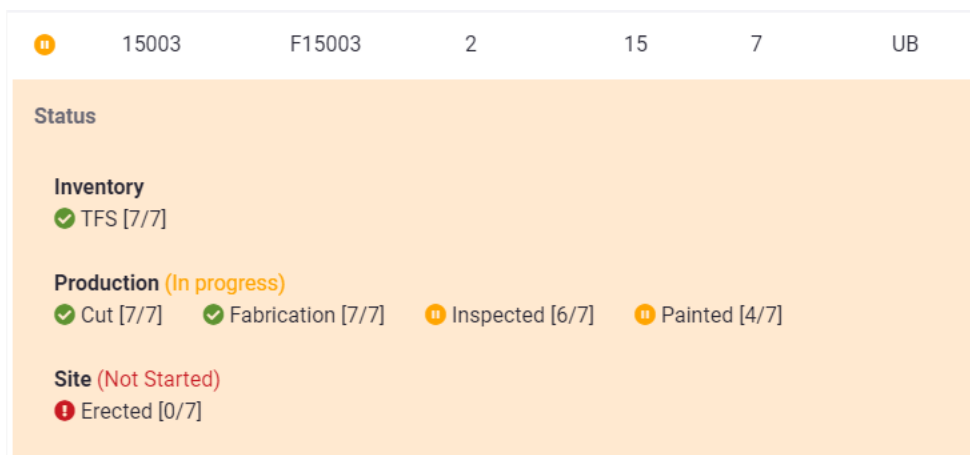
**Main Mark**


- Loaded
- In progress
- Not loaded

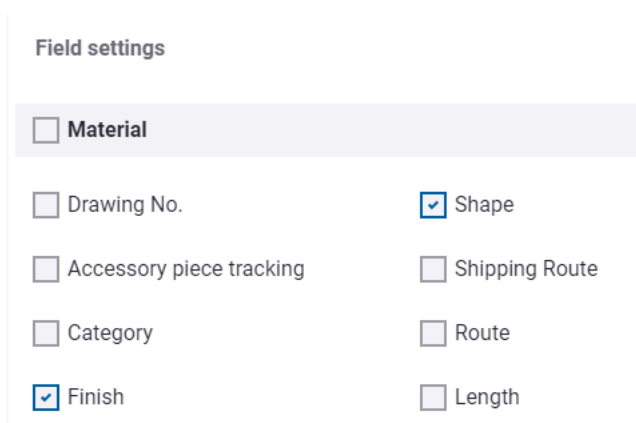
Par exemple, pour n'inclure que les assemblages qui doivent encore être chargés, décochez la case **Chargé**. Seules les assemblages ayant le statut de **En cours** ou **Pas chargé** seront affichés.

- Pour voir exactement où se trouve chaque assemblage dans le processus de fabrication, appuyez sur .

Par exemple, nous voyons que cet assemblage n'a pas encore été entièrement inspecté ou peint :



5. Pour personnaliser cette page, appuyez sur  , puis appuyez sur **Paramètres de champ**.
  - a. Cochez et décochez les cases pour définir les colonnes de données que vous souhaitez voir.



- b. Si vous le souhaitez, vous pouvez également modifier l'ordre dans lequel les colonnes doivent apparaître.
    - c. Appuyez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

### Voir aussi

[Planification et gestion des expéditions \(page 59\)](#)

[Modification des paramètres du calendrier d'expédition \(page 60\)](#)

[Modification de l'affichage des chargements \(page 61\)](#)

[Création et gestion des chargements \(page 65\)](#)

[Planifier, reprogrammer et annuler la planification des chargements \(page 66\)](#)



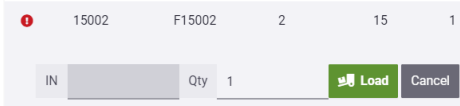
[Afficher la destination dans Google Maps \(page 68\)](#)

[Exporter les listes de chargement \(page 69\)](#)

## Création et gestion des chargements



Vous pouvez gérer les chargements directement dans le calendrier d'expédition. Lorsque les assemblages sont terminés et chargés, vous pouvez également créer des bordereaux de livraison et marquer les chargements comme expédiés.

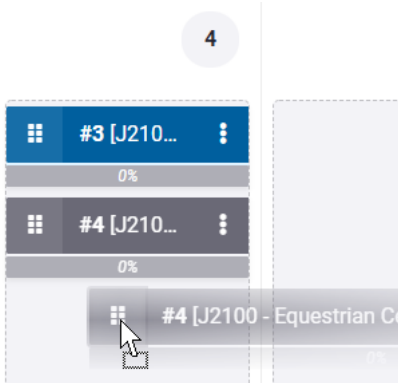
Pour	Procédure
Création de nouveaux chargements	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Appuyez sur le bouton <b>Nouveau chargement</b>.</li><li>2. Saisissez les détails requis.</li><li>3. Appuyez sur le bouton <b>Créer un chargement</b> pour enregistrer les modifications.</li></ol>
Modification des chargements existants	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez <b>Modifier</b>.</li><li>2. Apportez les modifications requises dans les onglets <b>Détails</b> et <b>Matière</b>.</li><li>3. Appuyez sur <b>Mettre à jour les détails</b> pour enregistrer les modifications.</li></ol> <p>La vue du calendrier est automatiquement mise à jour pour refléter les modifications.</p>
Marquer les assemblages comme chargés	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez <b>Modifier</b>.</li><li>2. Accédez à l'onglet <b>Matière</b>.</li><li>3. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom de l'assemblage et sélectionnez <b>Chargement</b>.</li></ol>

Pour	Procédure
	<p>4. Appuyez sur le bouton <b>Chargement</b>.</p> 
Création de bordereau de livraison	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez <b>Bordereau de livraison</b>.</li> <li>2. Saisissez les détails requis.</li> <li>3. Appuyez sur le bouton <b>Faire un rapport</b> pour créer le bordereau de livraison.</li> </ol>
Expédier les chargements	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez <b>Expédier</b>.</li> <li>2. Appuyez sur le bouton <b>Expédier le chargement</b>.</li> </ol> <p>Le chargement devient automatiquement vert dans la vue du calendrier.</p>
Annuler l'expédition des chargements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez <b>Annuler l'expédition</b>.</li> </ul> <p>Cette option est disponible uniquement pour les chargements qui ont été marqués comme expédiés.</p>
Supprimer des chargements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez <b>Supprimer</b>.</li> </ul>

## Planifier, reprogrammer et annuler la planification des chargements


Vous pouvez soit utiliser la date d'expédition planifiée dans les propriétés du chargement, soit ajouter des chargements non planifiés directement dans le calendrier d'expédition.

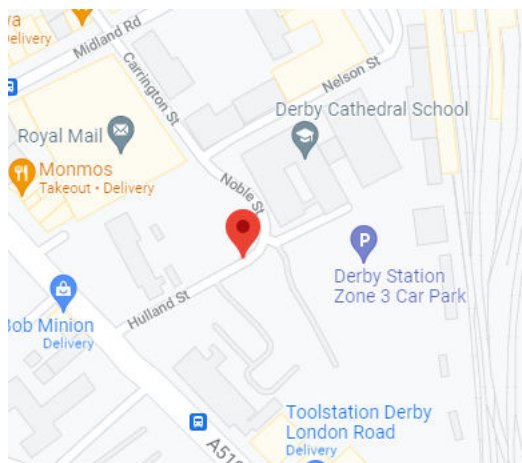
Pour	Procédure
Planifier les chargements dans les propriétés de chargement	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ouvrez Tekla EPM.</li> <li>Dans la boîte de dialogue <b>Propriétés du chargement</b>, cliquez sur <b>Date d'expédition planifiée</b> et entrez une date. <div data-bbox="916 488 1046 546" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin: 5px 0;"> Planned Ship Date:  02/09/2021 </div> </li> <li>Appuyez sur <b>Sauvegarder</b> pour enregistrer les modifications.  Le chargement sera automatiquement ajouté au calendrier d'expédition dans Tekla EPM Go à la date indiquée.</li> </ol>
Planifier les chargements dans le calendrier d'expédition	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur . Un panneau latéral apparaît montrant tous les chargements non expédiés qui n'ont pas encore été planifiés.</li> <li>Si vous le souhaitez, vous pouvez appuyer sur les boutons <b>Destinations</b> et <b>Affaires</b> pour filtrer les chargements non planifiés par destination et affaire.</li> <li>Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement.</li> <li>Appuyez sur <b>Planning</b>.</li> <li>Saisissez la date requise.</li> <li>Appuyez sur <b>Appliquer</b> pour enregistrer les modifications.</li> </ol>
Planifier les chargements par glisser-déposer	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur  pour activer l'outil glisser-déposer.</li> </ol>

Pour	Procédure
	<p>2. Faites glisser le chargement sur le jour requis.</p>  <p>La <b>Date d'expédition planifiée</b> est automatiquement mise à jour avec les propriétés du chargement dans Tekla EPM.</p> <hr/> <p><b>REMARQUE</b> Les performances de l'outil glisser-déposer dépendent de votre appareil.</p>
Reprogrammer les chargements	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement.</li> <li>2. Appuyez sur <b>Reprogrammer</b>.</li> <li>3. Sélectionnez la nouvelle date.</li> <li>4. Appuyez sur <b>Appliquer</b> pour enregistrer les modifications.</li> </ol> <p>Vous pouvez aussi simplement faire glisser le chargement sur le jour requis.</p>
Annuler la planification des chargements	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement.</li> <li>2. Appuyez sur <b>Annuler la planification</b>.</li> </ol> <p>Le chargement revient à la liste des chargements non planifiés.</p>

## Afficher la destination dans Google Maps

Lorsque le chargement est prêt à être expédié, vous pouvez planifier le meilleur itinéraire en affichant la destination d'expédition dans Google Maps.

1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez **Détails du chargement** pour ouvrir une vue qui affiche tous les assemblages individuels affectés au chargement.
2. Appuyez sur  pour afficher la destination sur la carte.



### Voir aussi

[Planification et gestion des expéditions \(page 59\)](#)

[Modification des paramètres du calendrier d'expédition \(page 60\)](#)

[Modification de l'affichage des chargements \(page 61\)](#)

[Affichage des détails du chargement \(page 62\)](#)


[Création et gestion des chargements \(page 65\)](#)

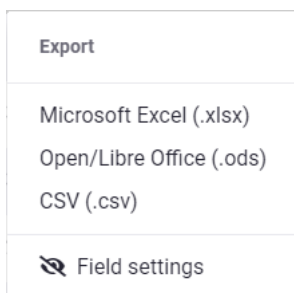
[Planifier, reprogrammer et annuler la planification des chargements \(page 66\)](#)

[Exporter les listes de chargement \(page 69\)](#)

## Exporter les listes de chargement

Vous pouvez exporter des listes de chargement à partir de Tekla EPM Go et les télécharger sur votre appareil au format `.xlsx`, `.ods` ou `.csv`.

1. Appuyez sur les points de suspension à côté du nom du chargement et sélectionnez **Détails du chargement** pour ouvrir une vue qui affiche tous les assemblages individuels affectés au chargement.
2. Appuyez sur  .
3. Appuyez sur l'une des options d'export.



Le fichier est téléchargé sur votre appareil au format sélectionné.

4. Enregistrez le fichier.

### Voir aussi

[Planification et gestion des expéditions \(page 59\)](#)

[Modification des paramètres du calendrier d'expédition \(page 60\)](#)

[Modification de l'affichage des chargements \(page 61\)](#)

[Affichage des détails du chargement \(page 62\)](#)

[Création et gestion des chargements \(page 65\)](#)

[Planifier, reprogrammer et annuler la planification des chargements \(page 66\)](#)

[Afficher la destination dans Google Maps \(page 68\)](#)

## 1.6 Ajouter des enregistrements de suivi du temps

Dans Tekla EPM Go, vous pouvez ajouter du temps de travail dans plusieurs affaires en contrôle de production. Les heures de travail normales ajoutées s'affichent à la fois dans le planning de production et dans le planning de projet.

1. Appuyez sur l'icône du menu fichier  dans l'angle supérieur gauche.
2. Dans le menu, sélectionnez **Suivi du temps**.

Select Job:

**Sample1 - Sample job 1**

Select

Employee: **admin - Administrator** Station: **Sample - Cut/Saw**

Sequence: **1** Lot #: **--**

START: **02/20/2019 07 : 54 AM** END: **02/20/2019 08 : 54 AM**

Regular: **1** OT: **0** OT2: **0** Deduction: **0**

Vous pouvez maintenant ajouter des enregistrements de suivi du temps.

## Ajouter des enregistrements de suivi du temps

- Appuyez sur la liste **Sélectionner une affaire** : pour sélectionner l'affaire à laquelle vous souhaitez ajouter du temps de travail.  
 Une section pour ajouter l'enregistrement de suivi du temps s'affiche.  
 Les champs disponibles sont définis dans les paramètres de suivi du temps dans l'application de bureau Tekla EPM.
- Appuyez sur les champs disponibles pour sélectionner ou saisir l'employé, le poste et d'autres informations nécessaires.
- Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour ajouter un enregistrement de suivi du temps par date uniquement, cochez la case **Saisie de la date uniquement**.
  - Pour ajouter un enregistrement de suivi du temps par date et heure, décochez la case **Saisie de la date uniquement**.
- Définissez les heures de début et de fin en appuyant sur les champs de date et d'heure et en appuyant sur les touches de flèche pour modifier les valeurs.  
 Les paramètres de suivi du temps définis dans l'application de bureau Tekla EPM déterminent si plusieurs enregistrements de suivi du temps du même utilisateur peuvent se chevaucher ou non.  
 Les heures de travail normales sont automatiquement calculées en fonction des heures de début et de fin.

5. Le cas échéant, modifiez les heures normales, supplémentaires, majorées et de retenue dans les champs disponibles.

Le champ **Déduction** est destiné au temps utilisé pour les activités non rémunérées, comme le déjeuner. Ce temps n'est pas enregistré dans le projet, l'affaire, le poste, la phase ou le lot.

6. Si vous souhaitez ajouter plusieurs enregistrements de suivi du temps à la fois, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Ajouter plus d'enregistrements de suivi du temps pour l'affaire en cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur le bouton <b>+</b> en bas de l'enregistrement de suivi du temps réel.</li> </ul>
Ajouter des enregistrements de suivi du temps pour une autre affaire	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur le bouton <b>Ajouter une autre affaire</b>.</li> <li>Dans la liste <b>Sélectionner une affaire :</b>, appuyez sur l'affaire à laquelle vous souhaitez ajouter un enregistrement de suivi du temps.</li> </ol>

Un nouvel enregistrement de suivi du temps s'affiche sous l'enregistrement actuel.

Répétez les étapes 2 à 5 pour tous les enregistrements de suivi du temps que vous souhaitez ajouter.

7. Pour envoyer les enregistrements de suivi du temps, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour	Procédure
Envoyer un enregistrement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Envoyer</b> en bas de l'enregistrement de suivi du temps.</li> </ul>
Envoyer plusieurs enregistrements	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cochez la case <b>Sélectionner</b> dans l'angle supérieur gauche des enregistrements de suivi du temps souhaités.</li> <li>Appuyez sur <b>Envoyer la sélection</b> en dessous de tous les enregistrements de suivi du temps.</li> </ol>
Envoyer tous les enregistrements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Envoyer tout</b> en dessous de tous les enregistrements de suivi du temps.</li> </ul>

Les enregistrements de suivi du temps sont ajoutés aux affaires sélectionnées.

Vous pouvez afficher les enregistrements de suivi du temps ajoutés dans la boîte de dialogue **Détail du suivi du temps** dans l'application de bureau Tekla EPM.



## Supprimer les enregistrements de suivi du temps


Vous pouvez supprimer tous les enregistrements de suivi du temps qui n'ont pas encore été envoyés.

- Appuyez sur le bouton - en bas de l'enregistrement de suivi du temps.

L'enregistrement est supprimé.

## Voir et gérer les matières d'inventaire

Dans Tekla EPM Go, vous pouvez afficher les éléments individuels de l'inventaire. Vous pouvez également recevoir ou déplacer des éléments individuels vers d'autres emplacements de stock.

1. Appuyez sur l'icône du menu fichier  dans l'angle supérieur gauche.
2. Dans le menu, sélectionnez **Inventaire**.
3. En fonction des éléments individuels que vous souhaitez afficher, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Reçu/Disponible uniquement**: affiche les éléments individuels en stock ;
  - **Sur commande uniquement (réception)**: affiche et vous permet de recevoir des éléments individuels figurant sur un bon de commande ;
  - **Disponible et sur commande**: affiche tous les éléments individuels d'un bon de commande et en stock.
4. Appuyez sur la flèche à droite de la liste **Vue initiale** et sélectionnez la propriété en fonction de laquelle les éléments individuels doivent être triés.

Notez que la sélection d'une propriété importante pour la vue initiale permet de filtrer plus rapidement et plus facilement les éléments d'inventaire affichés.

5. Appuyez sur **Afficher l'inventaire**.

Les éléments individuels sont affichés.

The screenshot shows a filter menu at the top with various checkboxes for displaying individual items. Below the filters are four buttons: 'VIEW ✓', 'RESET', '✓ FOR MOVING', and '✓ FOR RECEIVING'. The main table displays inventory items with columns for Shape, Grade, Dimensions, Length, Supplier, PO No., and In Stock / Available (Quantity, Total, Weight). It also includes an 'ON ORDER' section with Quantity, Total, and Weight, and a 'RECEIVE' button for items that are on order.

SHAPE	GRADE	DIMENSIONS	LENGTH	SUPPLIER	PO NO.	IN STOCK / AVAILABLE			ON ORDER			
						QTY.	TOTAL	WEIGHT	QTY.	TOTAL	WEIGHT	
<a href="#">ABH</a>	--	3 3/16 x 3 3/16	3'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	9'-0	0#	0			
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	1'-10	FabSuite - Supplier	0000000002	1	1'-10	0#	21	38'-6	0#	RECEIVE
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	3'-8	FabSuite - Supplier	0000000001	1	3'-8	0#	320	1173'-4	0#	RECEIVE
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	4'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	12'-0	0#	0			
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	6'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	18'-0	0#	0			

6. Pour définir quelles propriétés des éléments individuels sont affichées, cochez les cases applicables en haut de la page.

Par exemple, si vous souhaitez afficher le numéro d'affaire et le numéro du bordereau de livraison, cochez les cases **N° affaire** et **N° Bordereau de livraison**.

Les éléments sans numéro d'affaire correspondent à des stocks disponibles.

Vous pouvez cocher neuf cases à la fois.

7. Pour mettre à jour les propriétés d'élément individuel affichées, appuyez sur **Afficher**.

### Voir également

[Déplacer les éléments d'inventaire vers un autre emplacement d'inventaire \(page 74\)](#)

### ***Déplacer les éléments d'inventaire vers un autre emplacement d'inventaire***

Utilisez le bouton **Déplacer** dans Tekla EPM Go pour modifier les emplacements d'inventaire des éléments.

<input checked="" type="checkbox"/> Shape	<input checked="" type="checkbox"/> Grade	<input checked="" type="checkbox"/> Dimensions	<input type="checkbox"/> PL Thick/Size	<input checked="" type="checkbox"/> Length	<input type="checkbox"/> Job #
<input checked="" type="checkbox"/> Supplier	<input checked="" type="checkbox"/> PO #	<input type="checkbox"/> B/L #	<input type="checkbox"/> Country of Origin	<input type="checkbox"/> Heat #	<input type="checkbox"/> Heat Serial #
<input type="checkbox"/> Location	<input type="checkbox"/> Secondary Location	<input type="checkbox"/> Delivery Date	<input type="checkbox"/> Remarks	<input type="checkbox"/> On Order	<input type="checkbox"/> Reference #
<input type="checkbox"/> Part #					

<b>VIEW</b> ✓	<b>RESET</b>	<b>FOR MOVING</b> ✓	<b>FOR RECEIVING</b> ✓
---------------	--------------	---------------------	------------------------

SHAPE	GRADE	DIMENSIONS	LENGTH	SUPPLIER	PO NO.	IN STOCK / AVAILABLE			ON ORDER			
						QTY.	TOTAL	WEIGHT	QTY.	TOTAL	WEIGHT	
<a href="#">ABH</a>	--	3 3/16 x 3 3/16	3'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	9'-0	0#	0			
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	1'-10	FabSuite - Supplier	0000000002	1	1'-10	0#	21	38'-6	0#	<b>RECEIVE</b>
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	3'-8	FabSuite - Supplier	0000000001	1	3'-8	0#	320	1173'-4	0#	<b>RECEIVE</b>
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	4'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	12'-0	0#	0			
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	6'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	18'-0	0#	0			

1. Dans la vue d'inventaire, appuyez sur le bouton **Pour déplacement**.  
La vue de l'inventaire se met à jour afin que vous puissiez déplacer des éléments individuels.
2. Faites défiler jusqu'à l'élément individuel que vous souhaitez déplacer et appuyez sur le bouton **Déplacer**.  
Notez qu'il est impossible de déplacer un élément non disponible en stock.
3. Saisissez la quantité de pièces que vous souhaitez déplacer.
4. Appuyez sur les flèches à droite des listes **Nouvel emplacement** et **Nouvel emplacement secondaire**, puis sélectionnez les emplacements d'inventaire souhaités.
5. Appuyez sur le bouton **Déplacer**.
6. Appuyez sur le bouton **Confirmer**.  
Répétez les étapes 2 à 6 pour tous les éléments que vous souhaitez déplacer vers de nouveaux emplacements d'inventaire.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Réinitialiser** pour réinitialiser la vue de l'inventaire.

### ***Recevoir des éléments d'inventaire***

Dans Tekla EPM Go, vous pouvez marquer les éléments d'inventaire comme reçus.

1. Dans la vue d'inventaire, appuyez sur le bouton **Pour réception**.

<input checked="" type="checkbox"/> Shape	<input checked="" type="checkbox"/> Grade	<input checked="" type="checkbox"/> Dimensions	<input type="checkbox"/> PL Thick/Size	<input checked="" type="checkbox"/> Length	<input type="checkbox"/> Job #
<input checked="" type="checkbox"/> Supplier	<input checked="" type="checkbox"/> PO #	<input type="checkbox"/> B/L #	<input type="checkbox"/> Country of Origin	<input type="checkbox"/> Heat #	<input type="checkbox"/> Heat Serial #
<input type="checkbox"/> Location	<input type="checkbox"/> Secondary Location	<input type="checkbox"/> Delivery Date	<input type="checkbox"/> Remarks	<input type="checkbox"/> On Order	<input type="checkbox"/> Reference #
<input type="checkbox"/> Part #					

<a href="#">VIEW</a> ✓	<a href="#">RESET</a>	<a href="#">✓ FOR MOVING</a>	<a href="#">✓ FOR RECEIVING</a>								
------------------------	-----------------------	------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

SHAPE	GRADE	DIMENSIONS	LENGTH	SUPPLIER	PO NO.	IN STOCK / AVAILABLE			ON ORDER				
						QTY.	TOTAL	WEIGHT	QTY.	TOTAL	WEIGHT		
<a href="#">ABH</a>	--	3 3/16 x 3 3/16	3'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	9'-0	0#	0				
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	1'-10	FabSuite - Supplier	0000000002	1	1'-10	0#	21	38'-6	0#	<a href="#">RECEIVE</a>	
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	3'-8	FabSuite - Supplier	0000000001	1	3'-8	0#	320	1173'-4	0#	<a href="#">RECEIVE</a>	
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	4'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	12'-0	0#	0				
<a href="#">ALBR</a>	--	2 1/8 x 2 15/16	6'-0	FabSuite - Supplier	0000000002	3	18'-0	0#	0				


La vue de l'inventaire se met à jour afin que vous puissiez recevoir des éléments individuels.

2. Faites défiler jusqu'à l'élément individuel que vous souhaitez recevoir et appuyez sur le bouton **Recevoir**.
3. Saisissez la quantité d'éléments reçus.
4. Selon vos besoins, saisissez le numéro de bordereau de livraison et le numéro de coulée.
5. Appuyez sur les flèches à droite des listes **Nouvel emplacement**, **Nouvel emplacement secondaire** et **Pays de provenance**, puis sélectionnez les options souhaitées.
6. Appuyez sur **Recevoir**.
7. Appuyez sur **Confirmer**.  
Répétez les étapes 2 à 7 pour recevoir tous les éléments individuels nécessaires.
8. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Réinitialiser** pour réinitialiser la vue de l'inventaire.

## 1.7 Voir et modifier les enregistrements de test d'inspection générale

Tous les types de test d'inspection, hormis pour les tests de type **Assemblage**, **Pièce** et **Chargement** sont considérés comme des tests d'inspection générale. Les types de tests généraux disponibles sont définis dans l'application de bureau Tekla EPM. Vous pouvez consulter les enregistrements d'inspection

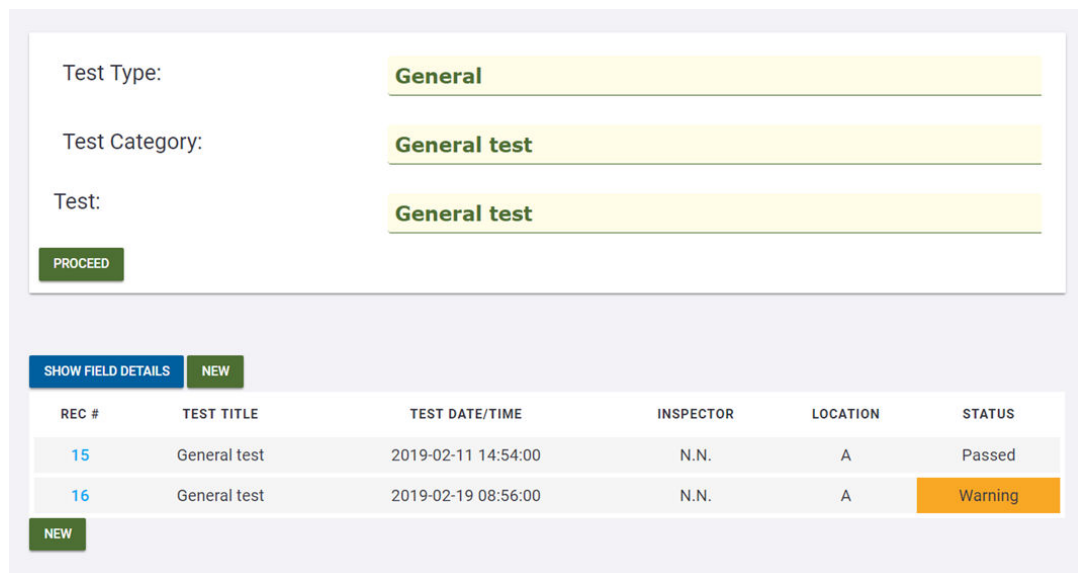
des types de tests généraux dans Tekla EPM Go en sélectionnant l'option **Inspections générales**. Vous pouvez également ajouter, modifier et supprimer des enregistrements de test d'inspection générale.

1. Appuyez sur l'icône du menu fichier  dans l'angle supérieur gauche.
2. Dans le menu, sélectionnez **Inspections générales**.
3. Appuyez sur les listes disponibles pour sélectionner le type de test, la catégorie de test et le test que vous souhaitez exécuter.

Les types, catégories et noms de test sont créés dans l'application de bureau Tekla EPM.

4. Appuyez sur **Poursuivre**.

Les enregistrements de test d'inspection existants qui correspondent au type de test, à sa catégorie et à son nom sont affichés.



The screenshot shows a configuration form for a test. It has three dropdown menus: 'Test Type' set to 'General', 'Test Category' set to 'General test', and 'Test' set to 'General test'. Below the form is a 'PROCEED' button. Underneath is a table with two columns: 'SHOW FIELD DETAILS' and 'NEW'. The table has six columns: 'REC #', 'TEST TITLE', 'TEST DATE/TIME', 'INSPECTOR', 'LOCATION', and 'STATUS'. It contains two rows of data. The first row has REC # 15, TEST TITLE 'General test', TEST DATE/TIME '2019-02-11 14:54:00', INSPECTOR 'N.N.', LOCATION 'A', and STATUS 'Passed'. The second row has REC # 16, TEST TITLE 'General test', TEST DATE/TIME '2019-02-19 08:56:00', INSPECTOR 'N.N.', LOCATION 'A', and STATUS 'Warning'. Below the table is a 'NEW' button.

REC #	TEST TITLE	TEST DATE/TIME	INSPECTOR	LOCATION	STATUS
15	General test	2019-02-11 14:54:00	N.N.	A	Passed
16	General test	2019-02-19 08:56:00	N.N.	A	Warning

Si vous souhaitez afficher plus d'informations sur les valeurs de champ dans les enregistrements, appuyez sur **Afficher les détails du champ**. Vous pouvez masquer les valeurs de champ en appuyant sur **Masquer les détails du champ**.

## Ajouter un enregistrement de test d'inspection

1. Appuyez sur **Nouveau**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur les listes pour sélectionner l'emplacement d'inspection et l'inspecteur. Ensuite, définissez les heures de test et ajoutez toute autre information dans les champs disponibles.

- Pour utiliser les propriétés du dernier enregistrement, appuyez sur **Copier à partir du test précédent.**
3. Pour joindre un fichier au rapport, procédez comme suit :
    - a. Appuyez sur **Ajouter un fichier.**
    - b. Recherchez le fichier que vous souhaitez joindre et sélectionnez-le.
    - c. Appuyez sur **Ouvrir.**
    - d. Saisissez une description pour le fichier.Pour ajouter d'autres fichiers, répétez les étapes a à d.
  4. Lorsque vous êtes prêt à envoyer l'enregistrement, appuyez sur **Envoyer maintenant.**
  5. Appuyez sur **Confirmer.**

L'enregistrement de test d'inspection est ajouté à la liste des enregistrements de test visibles.

## Ajouter un enregistrement de test de suivi

Ajouter un enregistrement de test de suivi vous permet de passer le statut du test d'« Échec » à « Réussi » sans perdre l'enregistrement du test d'origine qui a connu un échec.

1. Dans la colonne **Enregistrement n°**, appuyez sur l'enregistrement de test d'inspection auquel vous souhaitez ajouter un enregistrement de test de suivi.
2. Appuyez sur **Exécuter le test de suivi** en bas de la vue de l'enregistrement de test d'inspection.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur les listes pour sélectionner l'emplacement d'inspection et l'inspecteur. Ensuite, définissez les heures de test et ajoutez toute autre information dans les champs disponibles.
  - Pour utiliser les propriétés du dernier enregistrement, appuyez sur **Copier à partir du test précédent.**
4. Pour joindre un fichier au rapport, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **Ajouter un fichier.**
  - b. Recherchez le fichier que vous souhaitez joindre et sélectionnez-le.
  - c. Appuyez sur **Ouvrir.**
  - d. Saisissez une description pour le fichier.Pour ajouter d'autres fichiers, répétez les étapes a à d.
5. Lorsque vous êtes prêt à envoyer l'enregistrement, appuyez sur **Envoyer.**

6. Appuyez sur **Confirmer**.

L'enregistrement de test de suivi est ajouté à la liste des enregistrements de test visibles.

Une fois que vous avez ajouté un enregistrement de test de suivi validé, le statut de l'enregistrement de test d'origine change pour ne plus indiquer `Echec`, mais `Echec (succès du test suivant)`. Cela indique qu'un test de suivi réussi a été exécuté pour l'enregistrement de test initial.

Le statut de la valeur de l'enregistrement de test de suivi exécuté indique `Exécuté (test suivant)`, signalant que l'enregistrement est un enregistrement de test de suivi.

## Modifier un enregistrement de test d'inspection

1. Faites défiler pour trouver l'enregistrement de test d'inspection que vous souhaitez modifier.
2. Appuyez sur le numéro d'enregistrement dans la colonne **Enregistrement n°**.  
Les détails de l'enregistrement sont affichés.
3. En bas des détails de l'enregistrement, appuyez sur **Modifier l'enregistrement de test**.
4. Appuyez sur les listes disponibles pour modifier l'emplacement d'inspection et l'inspecteur.
5. Modifiez les heures de test.
6. Modifiez n'importe quelle autre information dans les champs disponibles.
7. Pour joindre un fichier au rapport, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **AJOUTER FICHIER**.
  - b. Recherchez le fichier que vous souhaitez joindre et sélectionnez-le.
  - c. Appuyez sur **Ouvrir**.
  - d. Saisissez une description pour le fichier.  
Pour ajouter d'autres fichiers, répétez les étapes a à d.
8. Pour mettre à jour l'enregistrement, appuyez sur **Envoyer**.
9. Appuyez sur **Confirmer**.

## Supprimer un enregistrement de test d'inspection

1. Faites défiler pour trouver l'enregistrement de test d'inspection que vous souhaitez supprimer.

2. Appuyez sur le numéro d'enregistrement dans la colonne **Enregistrement n°**.  
Les détails de l'enregistrement sont affichés.
3. En bas des détails de l'enregistrement, appuyez sur **Supprimer l'enregistrement de test**.
4. Pour supprimer définitivement l'enregistrement, appuyez deux fois sur **Confirmer**.



# Index

<b>A</b>	
assemblages	
affichage.....	18
recherche.....	18
<b>C</b>	
calendrier d'expédition	
affichage dans Google Maps.....	68
bordereau de livraison.....	65
code couleurs.....	61
créer et gérer les chargements.....	65
détails de chargement.....	62
expédier les chargements.....	65
exporter des chargements.....	69
introduction.....	59
légende.....	61
paramètres.....	60
planifier les chargements.....	66
unités de mesure.....	60
catégories d'éléments.....	39
changement de langue.....	10
connexion.....	10
<b>D</b>	
déconnexion.....	12
demandes d'information.....	41
destination d'expédition.....	68
détails de chargement.....	62
<b>E</b>	
enregistrements de suivi du temps	
ajout.....	70
suppression.....	70
enregistrements de test d'inspection.....	30
enregistrements de test d'inspection générale	
affichage.....	76
ajout.....	76
modification.....	76
suppression.....	76
enregistrements de test d'inspection spécifiques à l'affaire	
ajout.....	32
modification.....	32
suppression.....	32
exporter	
listes de chargements.....	69
<b>F</b>	
filtres	
effacement.....	16
modification.....	16
paramètre.....	16
<b>I</b>	
informations sur l'expédition	
afficher.....	48
modifier.....	48
informations sur les affaires en contrôle de production.....	14
installation	
Serveur distant Tekla EPM.....	5
Tekla EPM Go.....	5
inventaire	
déplacement des éléments vers un autre emplacement.....	74
réception.....	75
<b>L</b>	
listes de coupes	

affichage.....	34
coupe d'éléments.....	34

## M

matières dans l'inventaire.....	73
matières de bon de commande.....	73

## N

Navigateur de contenu Trimble Connect...	54
--	----

## O

ordres de changement	
affichage.....	42
filtrage.....	42
Organisateur Trimble Connect.....	54

## P

phases	
affichage.....	29
planifier les expéditions.....	66
planning du projet.....	53
plans	
affichage.....	20
gestion.....	20
modification.....	20
suppression.....	20

## R

révisions des plans	
ajout.....	20
modification.....	20
suppression.....	20
RFI.....	41

## S

Serveur distant Tekla EPM	
installation.....	5
sous-catégories d'éléments.....	39

statut de matière.....	37
statut de production.....	38
statut de suivi de production	
affichage.....	43
modification.....	43

## T

tableau de bord de production	
filtrage.....	12
gestion.....	12
Tekla EPM Go	
connexion.....	5
installation.....	5
introduction.....	5
transmissions.....	40